Ajuntament de MANISES
Plaça del Castell 1 Tel. 96 154 51 16
46940 Manises Fax 96 152 04 53
CIF: P4616100F www.manises.es

# SOL.LICITUD MATRÍCULA TALLERS TEMPS LLIURE

Versió 3.3 – 20/05/2026

| ***DADES PERSONALS*** | | |
|---|---|---|
| Nom i cognoms | | DNI / NIE |
| Correu electrònic | Telèfon | Any Naixement |
| Domicili | Localitat | Codi Postal |

| ***En el cas d'un menor, esta instància haurà de ser sol.licitada pel seu REPRESENTANT LEGAL*** | | |
|---|---|---|
| Nom i cognoms | | DNI / NIE |
| Correu electrònic | Telèfon | Data Naixement |
| Domicili | Localitat | Codi Postal |

**EXPOSE**

Que sent coneixedor/a de les normes de matriculació

**SOLICITE**

Que s'admeta la presente sol.licitud i la matriculació en el següent taller:

- Triar Taller

**AGRUPACIÓ FAMILIAR (Identifique a altres membres de la unitat familiar que estiguen matriculats en el curs 20 /20 )**

| NOM I COGNOMS | TALLER |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

***FORMA DE PAGAMENT: DOMICILIACIÓ BANCÀRIA***

| IBAN | ENTITAT BANCÀRIA | SUCURSAL | D.C. | COMPTE |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| Titular del compte | DNI / NIE |
|---|---|
| | |

Manises,
(FIRMA)

☐No autoritze que la imatge de l'alumne/a puga aparéixer en els reportatges gràfics que es realitzen de les activitats del taller on està matriculat/ada.

Els tallers de temps lliure, així com el seu horari, seran els especificats en l'oferta d'activitats del curs corresponent, que podran arreplegar en els punts d'informació municipals.

L'import de la matrícula de cada taller s'abonarà a través d'una autoliquidació.
No procedirà la devolució de l'import de la matrícula excepte en cas d'anul·lació del taller per part de l'Ajuntament de Manises.

L'alumne/a comunicarà la modificació de dades o anul·lació de la matrícula, en els terminis legalment establits en l'oferta de tallers de temps lliure corresponent.

La matriculació queda supeditada al pagament de tots els rebuts del curs anterior.

Les mensualitats dels tallers es pagaran a través de **domiciliació bancària** en el compte que l'alumn@ ordene, en els primers dies de cada mes.

**Baixes**:
* Voluntària per part de l'alumne: S'haurà d'efectuar per escrit, en el registre d'entrada municipal del departament d'administració de la Casa de Cultura. **Serà efectiva a partir del dia 1 del mes següent de la data d'entrada de la sol·licitud**.

* Administrativa: Automàticament davant l'impagament del segon rebut domiciliat tornat.

La baixa administrativa no eximix de l'obligació del pagament de les quantitats pendents.

L'incorrecte comportament de l'alumn@ en classe pot ser motiu de baixa per decisió del Servei de Cultura, sempre que, després de notificar-ho a l'alumn@, no millorara el seu comportament.

Quan l'alumne acumule en un mateix trimestre 3 faltes sense justificar.

Més informació: Casa de Cultura, 96 153 43 10.

## PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'AJUNTAMENT DE MANISES tractarà les dades que ha facilitat, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar les preinscripcions, les inscripcions i el desenvolupament d'activitats de caràcter esportiu o sociocultural, a nivell individual i col·lectiu; és a dir, la gestió administrativa i comptable del servei i la reserva per a l'ús d'instal·lacions.
La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals consisteix en el consentiment explícit que ha manifestat mitjançant la formalització de la reserva, participació, inscripció o matriculació. En tot cas, les dades es tractaran en el compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics conferits.
Les dades es conservaran durant el termini de temps que dure l'activitat. No obstant això, les dades es podran conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
En cas que es comuniquen, oralment i/o per escrit, dades relatives a la salut [física o psíquica], perquè es dispense l'atenció necessària, s'entendrà que l'Ajuntament i, si és el cas, els professionals que s'hagen contractat per al desenvolupament de les activitats, disposen del seu consentiment exprés o, si és el cas, del pare/mare/tutor o una persona representant legal per al tractament d'aquesta informació.
Les dades se cediran a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei.
Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si és el cas, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de l'Ajuntament. En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, d'altra banda, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar del DNI o del document identificatiu equivalent. En cas que actue mitjançant una persona representant, legal o voluntària, haurà d'aportar també el document que acredite la representació i el document identificatiu de la persona representant. Així mateix, en cas que considere vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre delegat de Protecció de Dades: lopd@manises.es o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).
D'altra banda, informem que es podran fer fotografies o vídeos de les activitats per a publicar-los en el butlletí, en la pàgina web o en espais de les xarxes socials de l'Ajuntament. En cas que no es comunique l'oposició a aquest tractament de la imatge, s'entendrà que l'Ajuntament està autoritzat per a la publicació. Així mateix, informem que en les activitats, als quals assistisquen pares o familiars, la captació i l'ús de les fotografies o vídeos que facen és sota la seua responsabilitat.