Ajuntament de MANISES
Plaça del Castell 1
46940 Manises
CIF: P4616100F
Tel. 96 154 51 16
Fax 96 152 04 53
www.manises.es

SOLICITUD MATRÍCULA TALLERES TIEMPO LIBRE

Versión 3.3 – 20/05/2026

DATOS PERSONALES		
Nombre y apellidos		DNI / NIE
Correo electrónico	Teléfono	Año Nacimiento
Domicilio	Localidad	C. Postal

En el caso de un menor, esta instancia deberá ser cumplimentada por su REPRESENTANTE LEGAL		
Nombre y apellidos		DNI / NIE
Correo electrónico	Teléfono	Fecha Nacimiento
Domicilio	Localidad	C. Postal

EXPONE * (Detrás)

Que siendo conocedor de las normas de matriculación

SOLICITA

Se admita la presente solicitud y su matriculación en el siguiente taller:

- Elija Taller

AGRUPACIÓN FAMILIAR (Identifique a otros miembros de la unidad familiar que estén matriculados en el curso 20 /20)

NOMBRE Y APELLIDOS	TALLER

FORMA DE PAGO. DOMICILIACIÓN BANCARIA

IBAN	ENTIDAD BANCARIA	SUCURSAL	D.C.	CUENTA

Titular de la cuenta	DNI / NIE

Manises,
(FIRMA)

☐ NOAUTORIZO a que la imagen del alumnado, pueda aparecer en los reportajes gráficos que se realicen de las actividades del taller donde está matriculado/a.

Los talleres de tiempo libre, así como su horario, serán los especificados en la oferta de actividades del curso correspondiente y que estará disponible en http://www.manises.es

El importe de la matrícula de cada taller se abonará a través de una autoliquidación.

No procederá la devolución del importe de la matrícula excepto en caso de anulación del taller por parte del Ayuntamiento de Manises.

El alumno/a comunicará la modificación de datos o anulación de la matrícula en los plazos legalmente establecidos en la oferta de talleres de tiempo libre correspondiente.

La matriculación queda supeditada al pago de todos los recibos pendientes del curso anterior.

Las mensualidades de los talleres se harán efectivas a través de domiciliación bancaria, en la cuenta que el alumno/a ordene, en los primeros días de cada mes.

Bajas:

Voluntaria: cuando el/la alumno/a realice el trámite a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Manises (manises.sedipualba.es). **La baja será efectiva a partir del día 1 del mes siguiente de la fecha de entrada de la solicitud.**

Administrativa: la ejercerá el Ayuntamiento de Manises, a través del Servicio de Cultura automáticamente ante el impago del segundo recibo domiciliado devuelto.

La baja administrativa no exime de la obligación del pago de las cantidades pendientes.

El incorrecto comportamiento del alumno/a en clase puede ser motivo de baja por decisión del Servicio de Cultura, siempre que, después de notificarlo al alumno/a, no mejorase su comportamiento.

Cuando el alumno acumule en un mismo trimestre 3 faltas sin justificar.

Más información: Casa de Cultura de Manises, 96 153 43 10 ó en cultura@manises.es.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MANISES, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión de preinscripciones, inscripciones y desarrollo de actividades de carácter deportivo o sociocultural, a nivel individual y colectivo. Gestión administrativa y contable del servicio. Reserva para uso de instalaciones.
La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el consentimiento explícito manifestado por Ud. mediante la formalización de la reserva, participación, inscripción o matriculación. En todo caso, los datos serán tratados en el en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos.
Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que tenga duración a la actividad. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
En caso de que se comunicaran, oralmente y/o por escrito, datos relativos a la salud [física o psíquica], para que se dispense la necesaria atención, se entenderá que el Ayuntamiento y, en su caso, los profesionales que se hubieren contratado para el desarrollo de las actividades, disponen de tu consentimiento expreso o, en su caso, del Padre/Madre/Tutor o Representante legal para el tratamiento de esta información.
Los datos serán cedidos a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.
Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Ayuntamiento. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos: lopd@manises.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).
Por otro lado, informamos que de las actividades se podrán captar fotografías o vídeos para ser publicados en boletín, página Web o espacios en redes sociales del Ayuntamiento. En caso de que no nos comunique la oposición a este tratamiento de la imagen, se entenderá que el Ayuntamiento está autorizado para la publicación. Asimismo, informamos que, en las actividades, a los que asistan padres o familiares, la captación y el uso de las fotografías o vídeos que hicieran éstos, será bajo su entera responsabilidad.