

MUNICIPIS

Ajuntament de Manises

2023/08821 Anunci de l'Ajuntament de Manises sobre l'aprovació definitiva de l'ordenança reguladora de venda no sedentària.

ANUNCI

Transcorregut el termini de presentació de reclamacions i suggeriments contra l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Manises en sessió ordinària celebrada el 26 d'abril de 2023 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València a de data 15 de maig de 2023, relatiu a l'aprovació inicial de l'Ordenança Reguladora de la venda no sedentària de l'Ajuntament de Manises sense que s'haja formulat cap reclamació, el citat acord queda elevat a definitiu, publicant-se a continuació el text íntegre de l'ordenança definitivament aprovada, tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 49 i 70,2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La qual cosa es fa públic per a general coneixement.

VEURE ANNEX

Manises, a 27 de juny de 2023. —L'alcalde, Javier Mansilla Bermejo.



ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

AJUNTAMENT DE MANISES

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Àmbit d'aplicació

Article 2.- Subjectes

Article 3.- Règim econòmic

CAPÍTOL II. MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 4.- Modalitats de venda no sedentària autoritzades

Article 5.- Mercats periòdics

Article 6.- Mercats ocasionals

Article 7.- Implantació, modificació, trasllat, supressió o suspensió de mercats de venda no sedentària

Article 8.- Venda aïllada d'ubicació fixa

Article 9.- Venda ambulat

Article 10.- Venda no sedentària per persones particulars d'articles usats i venda no sedentària amb finalitats benèfiques

Article 11.- Venda per a la comercialització directa d'agricultura, apicultura i ramaderia



Article 12.- Modalitats de venda excloses de la regulació en l'Ordenança de venda no sedentària

CAPÍTOL III. EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 13.- Naturalesa de l'autorització

Article 14.- Duració de l'autorització

Article 15.- Identificació de la persona comerciant

Article 16.- Transmissió de l'autorització

Article 17.- Renovació

Article 18.- Capacitat de comprovació de l'Administració

Article 19.- Extinció

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

Article 20.- Sol·licitud

Article 21.- Procediment de selecció

Article 22.- Organització i distribució de parades

Article 23.- Contingut de les autoritzacions

Article 24.- Baremació de mèrits

Article 25.- Adjudicació de vacants

Article 26.- Canvi i millora de les parades

CAPÍTOL V. REGISTRE DE PERSONES VENEDORES NO SEDENTÀRIES

Article 27.- Registre municipal

CAPÍTOL VI. PARADES DE VENDA

Article 28.- Productes de venda en mercats de venda no sedentària

Article 29.- Condicions de les parades de venda en mercats periòdics de venda no sedentària

Article 30.- Condicions de les parades de venda de productes alimentaris

CAPÍTOL VII. RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 31.- Règim d'organització i funcionament dels mercats

CAPÍTOL VIII. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES VENEDORES

Article 32.- Drets

Article 33.- Obligacions

CAPÍTOL IX. LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN SÒL PRIVAT

Article 34.- Persones promotores d'un mercat privat

Article 35.- Persones comerciants de venda no sedentària en sòl privat

CAPÍTOL X. GESTIÓ EXTERNA DE MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN SÒL PÚBLIC

Article 36.- Gestió externa dels mercats de venda no sedentària en sòl públic

Article 37.- Actuacions preparatòries



- Article 38.- Duració del contracte i execució
- Article 39.- Obligacions de la persona contractista
- Article 40.- Finalització
- Article 41.- Causes de resolució
- Article 42.- Autoritzacions de venda
- Article 43.- Identificació
- Article 44.- Potestat sancionadora

CAPÍTOL XI. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

- Article 45.- Infraccions
- Article 46.- Sancions
- Article 47.- Vigilància i inspecció de la venda no sedentària
- Article 48.- Procediment sancionador
- Article 49.- Responsabilitat de la infracció

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- Primera. Autoritzacions vigents
- Segona. Autoritzacions transmeses

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, i la transposició a l'ordenament estatal amb la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i la Llei 1/2010, d'1 de març, que modifica la Llei 7/1996, de 15 de gener, d'ordenació del comerç minorista en aquesta matèria, estableixen un nou marc normatiu que s'ha de tindre en compte obligatòriament per a l'ordenació de l'activitat comercial sobre la venda no sedentària, el reglament de la qual es desenvolupa en el Reial decret 199/2010, de 26 de febrer, que regula l'exercici de la venda ambulante o no sedentària.

El Reial decret 199/2010, de 26 de febrer, conté disposicions d'observança obligatòria, emparades en l'article 149.1.13a de la Constitució, pel qual s'estableix la competència exclusiva de l'Estat sobre les bases i la coordinació de la planificació general de l'activitat econòmica.

El capítol I del títol IV d'aquesta normativa bàsica, la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana, recull el concepte i els principis bàsics pels quals s'ha de regir aquesta modalitat de venda a la Comunitat Valenciana.

L'exercici de les competències municipals sobre l'autorització, l'ordenació i el control de la venda no sedentària haurà d'ajustar-se tant a la regulació específica sectorial com a la legislació sobre règim local i patrimoni i, en concret, a la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana i al Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 124/2018, de 3 d'agost, del Consell.

La venda no sedentària constitueix una modalitat de venda tradicional ben arrelada al municipi que ha anat evolucionant al llarg del temps de manera paral·lela als canvis socials i econòmics.



Per tant, resulta convenient establir un marc normatiu que facilite l'exercici adequat de la potestat municipal en aquesta matèria, tenint en compte que el nou marc normatiu aplicable a la venda no sedentària, derivat de l'aplicació de la Directiva de serveis, constitueix una oportunitat per aconseguir la professionalització i la dignificació d'una modalitat de comerç que, amb independència de l'aparença ancestral que té, ha de desenvolupar-se amb els mateixos principis de competència, competitivitat i eficiència que inspiren l'acompliment del sector comercial en conjunt. La regulació continguda en aquesta nova ordenança municipal respon a aquest efecte.

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordenança té per objectiu regular l'exercici de la venda no sedentària al terme municipal de Manises.
2. Es considera venda no sedentària aquella que duen a terme les persones comerciants fora d'un establiment comercial permanent, amb qualsevol periodicitat, en els perímetres o parades degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables.
3. Les activitats de venda no sedentària no perden aquesta condició si es desenvolupen en sòl de propietat o titularitat privada.
4. Al terme municipal només es permetrà la pràctica de les modalitats de venda no sedentària en la forma, els dies i les condicions determinades que recull aquesta ordenança.
5. La venda que es du a terme mitjançant parades desmuntables a l'interior d'immobles també està subjecta a la normativa que s'aplica a un establiment comercial.

Article 2.- Subjectes

1. Podran exercir la venda no sedentària els subjectes següents:
 - Les persones físiques.
 - Les persones jurídiques.
 - Les persones sòcies treballadores de les cooperatives de treball associat, dedicades a la venda no sedentària.

Per a poder exercir la venda no sedentària, aquests subjectes hauran de dedicar-se professionalment a l'activitat del comerç al detall i, a més, hauran de reunir els requisits exigits en aquesta ordenança municipal i d'altres que es puguen aplicar segons la normativa, i disposar de l'autorització preceptiva emesa per l'Ajuntament en cada cas.

2. En el cas de persones físiques i de sòcies treballadores de les cooperatives de treball associat, dedicades a la venda no sedentària, podran col·laborar juntament amb la persona titular en l'exercici de l'activitat comercial de venda no sedentària o en nom de la persona titular de l'autorització, sempre que estiguen donades d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social corresponent (cònjuge, parella de fet acreditada documentalment, fills i filles, germans i germanes i empleats o empleades amb contracte de treball).

Tot i això, la persona física titular que s'aculla a la categoria de sòcia treballadora de les cooperatives de treball associat, si vol, podrà canviar-se a la categoria de persona física.



3. Quan l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària corresponga a una persona jurídica, haurà d'acreditar-se que hi ha una relació laboral, contractual o societària entre la persona titular i la física que desenvolupe l'activitat comercial en nom d'aquesta persona. Els empleats i empleades de la persona jurídica amb contracte de treball podran col·laborar amb aquesta activitat.

La persona o les persones físiques que exercisquen l'activitat per compte d'una persona jurídica hauran d'estar expressament indicades en l'autorització, que s'haurà d'estendre a nom de la persona jurídica.

4. Les persones que es dediquen a l'agricultura, apicultura i ramaderia podran desenvolupar la venda no sedentària dels seus productes agropecuaris en estat natural originaris del municipi, ja siga al mateix lloc de producció o als emplaçaments del terme municipal que s'indiquen en aquesta ordenança.
5. Les persones particulars podran procedir a la venda no sedentària d'articles usats en sòl públic, sempre que els articles a la venda vinguen del seu propi parament i no s'hagen adquirit expressament per a la revenda. Així mateix, l'Ajuntament podrà autoritzar la venda no sedentària amb caràcter ocasional, promoguda per entitats o institucions amb finalitats benèfiques.

Article 3.- Règim econòmic

L'Ajuntament fixarà les taxes corresponents per a l'autorització i l'exercici de les diferents modalitats de venda, mitjançant les ordenances fiscals corresponents, i n'actualitzarà la quantia en la forma i els terminis que es consideren convenients.

CAPÍTOL II

MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 4.- Modalitats de venda no sedentària autoritzades

S'autoritzen les següents modalitats de venda no sedentària al terme municipal de Manises:

- Mercats periòdics.
- Mercats ocasionals.
- Venda no sedentària en parades aïllades d'ubicació fixa.

Article 5.- Mercats periòdics

Es consideren "mercats periòdics" els que popularment es coneixen com a "mercats ambulants", en què s'agrupen parades de venda no sedentària i que se celebren, en general, de manera periòdica, en un lloc fix que es troba tant en sòl privat com en sòl públic.

- Els mercats periòdics se celebraran els dies i en l'emplaçament que fixa aquesta ordenança i qualsevol producte podrà ser objecte de venda no sedentària, sempre que complisca la normativa tecnosanitària i de seguretat, llevat que ho prohibisca expressament la normativa vigent.

Com a norma general queda prohibida la venda no sedentària de productes alimentaris, excepte en els supòsits permesos en aquesta ordenança.

- Els mercats periòdics que se celebren al terme municipal són els següents:

2.1.- Dilluns, mercat "Els Filtres":

- Lloc de celebració: a la plaça enfront de l'estació del metro de Manises, amb un abast que



determinarà l'Ajuntament.

- Periodicitat, dies de celebració i horari: setmanalment, els dilluns de 8.30 h a 14.00 h.
- Nombre màxim d'autoritzacions: el nombre total d'autoritzacions es determinarà segons l'espai físic i les dimensions del mercat.
- Reserva de parades d'agricultura, apicultura i ramaderia: un màxim de 5 parades.
- Reserva de parades per a col·lectius especials: un màxim de 5 parades.

2.2.- Dimecres, mercat "Rafael Atard o Els Pins":

- Lloc de celebració: a la plaça de Rafael Atard, per davant i per darrere del mercat municipal dels Pins, amb un abast que determinarà l'Ajuntament.
- Periodicitat, dies de celebració i horari: setmanalment, els dimecres de 8.30 h a 14.00 h.
- Nombre màxim d'autoritzacions: el nombre total d'autoritzacions es determinarà segons l'espai físic i les dimensions del mercat.
- Reserva de parades d'agricultura, apicultura i ramaderia: un màxim de 5 parades.
- Reserva de parades per a col·lectius especials: un màxim de 12 parades.

Article 6.- Mercats ocasionals

Són aquells mercats (ambulants) que no tenen una periodicitat determinada i se celebren ocasionalment o amb motiu de festes o esdeveniments populars o altres esdeveniments de caràcter local o social.

1. Es podran autoritzar mercats ocasionals amb motiu de festes o esdeveniments populars, de caràcter local o altres esdeveniments solidaris, i també durant l'estació estival, de l'1 de juny al 30 de setembre.
2. A l'efecte d'autoritzar el mercat, l'Alcaldia o la regidoria responsable o delegada de l'àrea de l'Ajuntament de Manises en fixarà l'emplaçament i l'abast, el període en què se n'autoritze l'establiment, així com els requisits i les condicions de celebració.
3. Quan la celebració del mercat no es promoga des de l'Ajuntament, les persones interessades hauran de presentar una memòria en la qual es detallen les raons per a la celebració, l'emplaçament, la data i les hores d'activitat, la relació de persones venedores i d'entitats participants, els productes i les característiques de les parades.

La memòria definirà en cada cas:

- Denominació.
- Lloc de celebració.
- Dies de celebració i horari.
- Nombre màxim d'autoritzacions.
- Condicions de les persones venedores i de les parades.
- Productes que s'hi poden oferir.
- Informe o declaració responsable d'aforament i evacuació.

Article 7.- Implantació, modificació, trasllat, supressió o suspensió de mercats de venda no sedentària

1. La creació, modificació, supressió o trasllat de mercats de venda no sedentària de caràcter



periòdic s'haurà d'adoptar en el Ple de l'Ajuntament, amb el consentiment del Consell Local de Comerç i els representants d'interessos que es puguen veure afectats.

2. La creació de mercats de venda no sedentària de caràcter ocasional l'adoptarà l'Alcaldia o la regidoria responsable o delegada de l'àrea de l'Ajuntament de Manises.
3. La decisió municipal s'adoptarà, fonamentalment, ponderant els criteris d'ordenació territorial i planificació urbanística, de sostenibilitat mediambiental i paisatgista i de protecció del medi urbà i del patrimoni historicoartístic. En qualsevol cas, s'haurà de garantir la protecció de les persones consumidores, el millor servei que es puga oferir i la preservació de l'ordre públic, la salut i la seguretat pública. A més, en tot cas s'han de deixar els itineraris d'evacuació lliures i garantir l'aforament que en permeta l'evacuació en cas d'emergència.
4. L'Alcaldia o la regidoria responsable o delegada de l'àrea de l'Ajuntament de Manises podrà modificar, traslladar o suspendre temporalment l'activitat dels mercats de venda no sedentària establits en aquesta ordenança, i fins i tot podrà autoritzar la supressió total per decisió presa en el Ple de l'Ajuntament, sense que en cap cas genere dret a indemnització per danys i perjudicis a les persones titulars de les parades afectades, d'acord amb les circumstàncies següents:
 - Coincidència amb alguna festa.
 - Per raó d'obres en la via pública o en els serveis, o trànsit.
 - Per causes d'interés públic degudament motivades.
 - Per raons climatològiques.
 - Per pandèmies.

En cas de suspensió temporal, podrà afectar la totalitat de les autoritzacions d'un mercat o una part, en funció de les necessitats i de l'interés general.

En cas d'urgència o circumstàncies extraordinàries, la regidoria delegada que tinga atribuïda la competència sobre l'àrea a la qual corresponga la gestió del mercat podrà adoptar aquesta mesura.

En qualsevol cas, en el procés de presa de decisió municipal sobre aquest tema es donarà audiència prèvia a les persones venedores afectades.

Article 8.- Venda aïllada d'ubicació fixa

La venda no sedentària d'ubicació fixa només podrà exercir-se a les parades fixades per l'Alcaldia o la regidoria responsable o delegada de l'àrea de l'Ajuntament de Manises, durant determinats dies o amb motiu de festes populars i altres esdeveniments socials i solidaris, a fi de complementar l'oferta comercial de la localitat. També es podrà autoritzar durant l'estació estival, de l'1 de juny al 30 de setembre.

L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritzar l'activitat sol·licitada en venda aïllada d'ubicació fixa, quan la venda entre en conflicte amb l'oferta dels locals comercials municipals.

Aquesta activitat es podrà desenvolupar cada dia de la setmana i durant el temps de celebració de l'esdeveniment que en justifica el desenvolupament.

En cap cas, aquestes parades de venda dificultaran el trànsit rodat o la circulació de vianants, ni generaran cap risc per a la seguretat ciutadana.

Queda prohibida la instal·lació d'aquestes parades aïllades a l'eixida d'edificis públics o d'altres establiments amb afluència massiva de públic.

En cada autorització es definirà:

- Lloc d'ubicació.
- Dies de celebració i horari.



- Condicions de les persones venedores i de les parades.
- Productes que s'hi poden oferir.

Article 9.- Venda ambulat

Es prohibeix expressament la venda ambulat, que s'entén com la venda no sedentària practicada en ubicació mòbil, de la manera i amb els mitjans que permeten a la persona venedora oferir la mercaderia de manera itinerant, parant-se en diferents llocs successivament i durant el temps necessari per a efectuar la venda.

No es considera venda ambulat el repartiment a domicili d'articles que la persona consumidora haja encomanat o adquirit prèviament, ni el subministrament habitual de mercaderies en virtut d'un contracte previ.

Article 10.- Venda no sedentària per persones particulars d'articles usats i venda no sedentària amb finalitats benèfiques

1. Les entitats i institucions que pretenguen organitzar un mercat amb finalitats benèfiques hauran de sol·licitar-ho en el tràmit pertinent en la seu electrònica, amb una antelació mínima d'un mes abans de la celebració de l'esdeveniment.

En aquest tràmit, s'hauran d'adjuntar:

- a. Dades identificatives de l'associació o l'entitat, com ara les relatives a la denominació, l'escriptura de constitució, el domicili social, persones representants apoderades i NIF.
- b. Memòria justificativa de l'esdeveniment en què es detalle la finalitat d'aquesta activitat, la data de celebració, el nombre de parades, les entitats participants i els productes a la venda, els mitjans que s'utilitzaran i la justificació de la ubicació triada.
- c. Memòria d'activitats de publicitat, animació i activitats semblants que es facen a l'empara del desenvolupament.
- d. Plànol d'ubicació amb indicació gràfica detallada del perímetre que ocupa l'activitat i la distància a què es troba del mobiliari urbà (senyals, semàfors, fanals, etc.), per tal que no afecte la circulació de vianants, la seguretat del trànsit, les zones enjardinades i preses de registre i altres serveis públics que hi ha en l'entorn urbà.
- e. Declaració responsable de l'assumpció de responsabilitats civils i, particularment, de les que es deriven de la venda i de la reparació, reposició, conservació i neteja de l'espai públic utilitzat i del mobiliari urbà.
- f. Compromís explícit de retirada de tot el material utilitzat el mateix dia que acabe l'activitat.
- g. Informe d'aforament i evacuació.
- h. Ingress previ de la taxa per ocupació de la via pública.

2. Quan un grup de persones particulars pretenga la venda d'articles usats, sempre que siguen del seu parament propi i no s'hagen adquirit expressament per a la revenda, hauran de sol·licitar-ho en el tràmit pertinent en la seu electrònica, amb una antelació mínima d'un mes abans de l'inici previst per a la venda.

Aquest tràmit s'haurà d'acompanyar amb les dades identificatives de les persones venedores (nom, cognoms, DNI/NIF i domicili) i els documents que figuren en el punt 1 d'aquest article.

Així mateix, s'acompanyarà amb una declaració responsable que certifique que els articles no s'han adquirit expressament per a la revenda i que pertanyen al parament de les persones particulars, qüestió que hauran d'acreditar.

3. En aquests casos, sense perjudici del que es descriu més amunt, l'Ajuntament podrà requerir a



les persones peticionàries les dades o la documentació recollides en aquesta ordenança que es consideren oportunes.

4. L'Ajuntament resoldrà aquestes sol·licituds en el termini de sis mesos des de la presentació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i indicarà l'emplaçament, l'horari i altres condicions per a la venda.

Article 11.- Venda per a la comercialització directa d'agricultura, apicultura i ramaderia

1. Les persones interessades en la venda de productes agropecuaris de producció pròpia originaris del municipi hauran de sol·licitar-ho en el tràmit que hi ha en la seu electrònica amb una antelació mínima de 15 dies abans de l'inici previst per a la venda, i podran comercialitzar els seus productes en estat natural en les parades que indique l'Ajuntament, en els mercats periòdics que se celebren a la localitat.

Aquest tràmit s'haurà d'acompanyar amb les dades identificatives de les persones venedores: nom, cognoms, DNI /NIF i domicili.

Així mateix, s'acompanyarà amb una declaració responsable que certifique que els productes són de producció pròpia i originaris del municipi, qüestió que hauran d'acreditar.

Documentació d'inscripció, d'acord amb la normativa vigent, en aquells registres obligatoris de la conselleria competent en matèria d'agricultura, necessaris per a mantindre els principis de traçabilitat i responsabilitat en la seguretat alimentària.

2. En aquests casos, sense perjudici del que es descriu més amunt, l'Ajuntament podrà requerir a les persones peticionàries les dades o la documentació que es consideren oportunes d'entre les que s'exigeixen i es recullen en aquesta ordenança.

3. L'Ajuntament resoldrà aquestes sol·licituds en el termini de sis mesos des de la presentació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i indicarà l'emplaçament, l'horari i altres condicions per a la venda.

Article 12.- Modalitats de venda excloses de la regulació en l'Ordenança de venda no sedentària

Queden excloses les modalitats següents perquè en cap cas tenen la condició de venda no sedentària, d'acord amb l'article 1.4 del Decret 65/2012, modificat pel Decret 124/2018, de 3 d'agost, del Consell:

- a. La venda domiciliària.
- b. La venda mitjançant aparells automàtics de distribució.
- c. La venda de loteria o altres participacions en jocs d'atzar autoritzats.
- d. La venda efectuada per una persona comerciant sedentària a la porta del seu establiment.
- e. La venda efectuada per l'Administració, els seus agents o amb el seu mandat.

D'altra banda, tampoc és competència d'aquesta ordenança regular els establiments autoritzats de la via pública amb caràcter fix i estable (quioscos i semblants), que es regiran per la normativa específica.

CAPÍTOL III

EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 13.- Naturalesa de l'autorització

1. L'exercici de qualsevol de les modalitats de venda regulades en aquesta ordenança està subjecte a l'obtenció prèvia de l'autorització municipal preceptiva.



2. L'atorgament de l'autorització municipal per a l'exercici de la venda no sedentària l'efectuarà l'Alcaldia o la regidoria delegada en matèria de venda no sedentària, segons el procediment establert en el capítol IV.

3. La persona comerciant que pretenga la venda no sedentària haurà de sol·licitar una autorització per a cada emplaçament concret i per cada una de les modalitats.

En cap cas es podrà concedir més d'una autorització per persona física, jurídica o sòcia de cooperatives de treball associat, dedicades a la venda no sedentària, per a un mateix mercat i per al mateix període, i és el nombre màxim d'autoritzacions que es podran sol·licitar. Les persones autoritzades per les persones jurídiques per a la venda no podran ser titulars d'una altra parada de venda.

4. Queda prohibit l'exercici en qualsevol de les modalitats de la venda no sedentària sense l'autorització municipal oportuna.

5. L'autorització municipal serà personal. Tot i això, quan la persona titular siga una persona física, podrà utilitzar l'autorització el/la cònjuge, la parella de fet acreditada documentalment, fills i filles, germans i germanes i empleats i empleades amb contracte de treball, sempre que assistisquen la persona titular en l'exercici de l'activitat i estiguen donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social corresponent.

6. Si la persona titular de l'autorització és una persona jurídica, només podran fer ús de l'autorització la persona o les persones físiques que la persona jurídica haja indicat expressament com a titular i suplent en l'autorització, sempre que tinguen una relació laboral, contractual o societària.

7. L'Ajuntament podrà revocar les autoritzacions en els supòsits previstos en aquesta ordenança i en la normativa d'aplicació, d'acord amb el procediment administratiu que siga aplicable.

Article 14.- Duració de l'autorització

1. Les autoritzacions municipals per al desenvolupament de l'activitat comercial als mercats de venda no sedentària periòdics es concediran per un termini de quinze anys.
2. Per a la resta de modalitats de venda no sedentària, els terminis de vigència de cada autorització seran els següents:
 - Mercats ocasionals: el temps màxim no superarà el període de celebració de l'esdeveniment al qual estiga associat.
 - Venda no sedentària en parades aïllades d'ubicació fixa: màxim cinc anys naturals prorrogables.
3. Les persones titulars de les autoritzacions s'ajustaran al compliment dels requisits derivats de d'aquesta ordenança i de qualsevol altra normativa d'aplicació durant el període de vigència, i hauran d'acreditar-ne el compliment quan ho requerisca l'Ajuntament.

Si per circumstàncies sobrevingudes, la persona autoritzada no compleix els requisits derivats d'aquesta ordenança, l'Ajuntament de Manises, per mitjà d'una resolució de l'Alcaldia-Presidència o la regidoria responsable o delegada en l'àrea, podrà declarar la revocació de l'autorització i deixar lliure i expedida la parada de venda corresponent, que podrà ser objecte d'una nova autorització.

Aquesta revocació està exclosa del procediment sancionador, previst per a les faltes establides en CAPÍTOL XI d'aquesta ordenança, que regula el règim d'infraccions i sancions.

Article 15.- Identificació de la persona comerciant

1. Durant el desenvolupament de l'activitat, qui realitze la venda no sedentària haurà



d'exposar de manera visible per al públic l'autorització municipal o el document acreditatiu de l'autorització lliurat per l'Ajuntament.

2. El document acreditatiu de l'autorització que s'exhibisca a la parada de venda contindrà, almenys, les dades següents: nom i cognoms de la persona titular i de les persones que ha designat per a col·laborar en l'exercici de la venda i fotos recents de cada una, parada de venda o mercat de venda no sedentària per al qual està autoritzada, productes per als quals està facultada vendre i termini de validesa de l'autorització. Juntament amb l'autorització, o bé en el document equivalent, segons la [Llei orgànica 3/2018](#), de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, no hi figurarà l'adreça física per a rebre possibles reclamacions derivades de l'exercici de l'activitat; en canvi, s'hi especificarà que "en cas de reclamació, les dades estan en poder del Departament de Mercats", sense perjudici que s'hi pugui incorporar, a més, una adreça electrònica.
3. En cas que l'autorització s'atorgue a persones jurídiques, a més de la seua identificació, hi figurarà la de les persones designades per a l'exercici de la venda i fotos recents de cada una. Si s'ha de substituir alguna persona en cas de mort, jubilació, malaltia, acomiadament o baixa en l'entitat, o qualsevol altra causa justificada, l'entitat titular de l'autorització haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament i indicar el nom, cognom i DNI/NIF del substitut o substituïda, així com la seua vinculació amb la persona jurídica.

Article 16.- Transmissió de l'autorització

1. Durant el període de vigència, l'autorització es podrà ser transmetre (preferentment) a familiars de primer i segon grau acreditats documentalment, amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament de Manises, durant el termini que quede d'autorització de la persona venedora que transmet la parada, d'acord amb el procediment següent:

- La persona titular cedent de l'autorització haurà de presentar una comunicació, dirigida a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o a l'òrgan municipal responsable, en què expresse la transmissió i indique les dades personals tant de l'antiga persona titular com de la nova, així com els motius i la data en què es farà efectiva la transmissió.
- La comunicació s'acompanyarà amb la documentació que acredite que la persona titular de la parada que es transmet no ha deixat de complir la condició de comerciant i amb una declaració responsable de l'adquirent que empare el compliment dels requisits a què es refereix l'article 20.1 d'aquesta ordenança.
- L'Ajuntament podrà oposar-se a aquesta transmissió en cas que comprove que qui es proposa com a nova persona titular no compleix els requisits establits en aquesta norma per a l'exercici de la venda no sedentària.
- L'Ajuntament emetrà una nova autorització i cartell, on figurarà la persona titular adquirent i en els quals s'expressaran les qüestions que figuren en l'article 23, entre ells, el que fa referència al termini de vigència, que no podrà superar el període restant de l'autorització transmesa.

2. Excepte per causa justificada, una vegada concedida la transmissió no es podrà procedir a una nova transmissió de la mateixa parada abans que transcorreguen 12 mesos des que es va atorgar l'autorització.

3. Per a poder perfeccionar la transmissió caldrà que l'adquirent acredite que compleix tots els requisits exigibles per al desenvolupament de l'activitat que fixe l'ordenança municipal.



4. La transmissió únicament facultarà la persona titular cedent per a la venda de la mateix tipus d'articles que comercialitzava prèviament.

5. La transmissió estarà subjecta al pagament de la taxa corresponent fixada en l'ordenança fiscal anual.

6. En cas que la persona titular no puga desenvolupar l'activitat per defunció o impossibilitat sobrevinguda, tindran un dret preferent a la transmissió de l'autorització el/la cònjuge o la parella de fet, els fills i les filles, els empleats i empleades i altres familiars que col·laboraven amb la persona titular en l'activitat.

En casos de dissolució i cessament en l'activitat d'una persona jurídica, tindran dret preferent a la transmissió de les autoritzacions de la persona titular les persones que exercien la venda en nom d'aquesta persona i per compte seu.

7. En cas de renúncia a una autorització sense que hi haja voluntat de transmissió de l'autorització, l'Ajuntament aplicarà el procediment per a la provisió de vacants previst en l'ordenança municipal.

Article 17.- Renovació

1. L'autorització que s'atorga no donarà lloc a un procediment de renovació automàtica.

2. No obstant el punt anterior, quan haja expirat el termini d'autorització, es podrà renovar una vegada per un període idèntic al de la duració inicial, sense que en aquest cas l'autorització puga ser objecte d'un nou procediment de concurrència competitiva.

3. La persona titular haurà de sol·licitar aquesta renovació a l'Ajuntament, almenys, amb una antelació de dos mesos abans que acabe el termini de l'autorització.

4. La concessió de la renovació mitjançant l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament estarà subjecta a la verificació prèvia que la persona titular compleix els requisits següents:

a) Ajustar-se a les condicions per a la venda que establisca l'ordenança que regula aquesta modalitat de venda vigent en el moment de sol·licitar la renovació.

b) No haver rebut i resolt per via administrativa (acceptant la pretensió de la persona consumidora) més de tres reclamacions de consumidors, omplides en els fulls de reclamació corresponents, en un mateix any durant almenys dos anys en què va estar vigent l'autorització.

c) Haver incorporat, per iniciativa pròpia, millores en les instal·lacions que no siguen preceptives.

5. Fins que es resolga el procediment sobre la renovació, la persona titular de l'autorització podrà continuar l'exercici de l'activitat, fet que no en determinarà necessàriament la renovació, i haurà de cessar en l'activitat en cas que no l'obtinga.

6. Si, tenint en compte el que es disposa en el punt anterior, l'autorització no es renova, la persona titular podrà presentar una sol·licitud per a obtenir una autorització nova quan l'Ajuntament convoque l'oferta de parades, en concurrència competitiva i en igualtat de condicions que la resta de sol·licitants.

7. Tot això, sense perjudici del que es disposa en la disposició transitòria primera del Decret 65/2012, modificat pel Decret 124/2018, de 3 d'agost, del Consell pel que fa a les



autoritzacions vigents quan va entrar en vigor aquest decret.

Article 18.- Capacitat de comprovació de l'Administració

L'Ajuntament podrà comprovar i inspeccionar, en qualsevol moment, els fets, les activitats, les transmissions i altres circumstàncies de l'autorització concedida i, si és el cas, notificar als òrgans autonòmics de defensa de la competència de la Comunitat Valenciana els fets dels quals tinguen coneixement, en l'exercici de les seues funcions, que puguen constituir una infracció de la legislació de defensa de la competència.

Amb caràcter mensual, el servei de Rendes i Exaccions verificarà els impagaments produïts de cada comerciant que estiga inclòs en el sistema de pagaments fraccionats de rebuts de venciment periòdic mitjançant compte corrent (PVE), i emetrà una resolució d'exclusió d'aquest sistema de les persones que no es troben al corrent de les obligacions de pagament de la taxa per ocupació del domini públic local mitjançant parades, barraques i altres atraccions.

Aquesta resolució comportarà l'extinció de l'autorització administrativa, si bé sotmesa a la condició suspensiva de manteniment de l'impagament després de la finalització del procediment previst en l'article 19.3 d'aquest reglament.

Article 19.- Extinció

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'extingiran, sense que causen dret a cap indemnització, per les causes següents:

- a) Acabament del termini per al qual es va atorgar, excepte quan se sol·licite i es concedisca la renovació de l'autorització.
- b) Renúncia expressa de la persona titular.
- c) No presentar a l'òrgan municipal competent, en el termini de 30 dies, els documents acreditatius de les dades aportades en la sol·licitud de l'autorització o en la declaració responsable.
- d) Per revocació quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament, en els supòsits i amb els procediments previstos en aquesta ordenança, sense que això cause cap dret a indemnització o a compensació de cap tipus.
- e) Per defunció o dissolució de la persona jurídica titular, sense perjudici de la possibilitat de transmissió.
- f) Per impagament de la taxa o preu públic a la qual estiga obligada la persona titular en els termes que establisca l'Ajuntament.
- g) Com a conseqüència de la imposició de qualsevol sanció que comporte l'extinció de l'autorització.

2. Les autoritzacions que s'extingisquen per algunes de les causes assenyalades es podran amortitzar o passaran a ser vacants. En aquest últim cas, es podran cobrir pel procediment establert previst en l'article 25 d'aquesta ordenança.

3. L'extinció de les autoritzacions atorgades per raó d'impagament de la taxa establida queda sotmesa a la condició suspensiva de l'ingrés total (o de les fraccions impagades) de la taxa referida en el termini que figure en la liquidació tributària emesa a aquest efecte.

CAPÍTOL IV

PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ



Article 20.- Sol·licitud

L'exercici de la venda no sedentària, en qualsevol de les modalitats recollides en aquesta ordenança, estarà subjecte a l'autorització municipal, ja que es tracta d'un ús especial del domini públic. Aquesta autorització està condicionada al compliment dels requisits establits en aquesta ordenança.

Podran sol·licitar l'autorització municipal per a la venda no sedentària les persones físiques o jurídiques i les persones sòcies de cooperatives de treball associat, dedicades a la venda no sedentària, que es dediquen professionalment a l'exercici de l'activitat del comerç al detall.

1. La sol·licitud d'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària en sòl públic es farà a través de qualsevol dels mitjans vàlids en dret i, preferentment, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manises.

2. En el tràmit per a la sol·licitud es farà constar el nom i cognoms, si qui sol·licita és una persona física, o la denominació social i les dades del representant degudament apoderat, si és una persona jurídica, el DNI/NIF, els productes que es comercialitzen i la modalitat de venda per a la qual se sol·licita l'autorització. A més, s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

2.1) Declaració responsable signada per la persona interessada que manifeste, almenys, les qüestions següents:

a) El compliment dels requisits establits per a l'exercici de la venda no sedentària i de les condicions per a la comercialització dels productes que es vulguen oferir, en els termes establits en l'article 7 del Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana, i modificat pel Decret 124/2018, de 3 d'agost, del Consell, i en l'ordenança municipal.

b) Estar en possessió de la documentació següent que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat:

- **Les persones físiques:**

- NIF/DNI.

- Estar donada d'alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent i per a l'activitat que sol·licita la venda.

- En cas que no estiguen exemptes de l'impost d'activitats econòmiques, el certificat d'estar al corrent de pagament de la tarifa.

- Estar donada d'alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social.

- Certificat d'estar al corrent de pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.

- Estar al corrent de les obligacions amb la hisenda municipal per a l'exercici d'aquest tipus d'activitat comercial, sense perjudici del compliment d'altres obligacions establides per les ordenances municipals o altres normes que siguen aplicables.

- Assegurança de responsabilitat civil.

- **Les persones jurídiques:**

- CIF.

- Escriptura de constitució de la societat.



- Nomenament i NIF de la persona administradora o apoderada de la societat.
- Estar donada d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- En cas que no estiguen exemptes de l'impost d'activitats econòmiques, certificat d'estar al corrent de pagament de la tarifa.
- Estar donada d'alta en el règim corresponent.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
- Persona o persones que autoritza la persona jurídica i contracte de treball en vigor.
- Estar al corrent de les obligacions amb la hisenda municipal per a l'exercici d'aquest tipus d'activitat comercial, sense perjudici del compliment d'altres obligacions establides per les ordenances municipals o altres normes que siguen aplicables.
- Assegurança de responsabilitat civil.

• **Les persones sòcies treballadores de les cooperatives de treball associat, dedicades a la venda no sedentària**

- NIF de la persona sòcia treballadora.
- Escripura de constitució de les cooperatives de treball associat.
- Document acreditatiu de la vinculació de la cooperativa de treball associat amb la persona sòcia treballadora.
- Alta de la cooperativa de treball associat en el cens d'obligats tributaris mitjançant la declaració censal corresponent i per a l'activitat que sol·licita la venda.
- En cas que no estiguen exemptes de l'impost d'activitats econòmiques, certificat d'estar al corrent de pagament de la tarifa.
- Estar donada d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social.
- Estar al corrent de les obligacions amb la hisenda municipal per a l'exercici d'aquest tipus d'activitat comercial, sense perjudici del compliment d'altres obligacions establides per les ordenances municipals o altres normes que siguen aplicables.
- Assegurança de responsabilitat civil.

Els prestadors i prestadores estrangers, amb nacionalitat de països que no siguen membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions establides en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball per compte propi, així com la vigència dels permisos preceptius per a l'inici de l'activitat durant el període que comprega l'autorització. En cas de caducitat durant el període d'autorització, cada sol·licitant haurà d'aportar també un compromís de renovació d'aquests permisos.

Disposar d'instal·lacions que s'ajusten a les condicions assenyalades en l'ordenança municipal i en qualsevol altra normativa que resulte d'aplicació, especialment la relativa a la higiene, seguretat i solidesa de les instal·lacions.

Complir els requisits durant el termini de vigència de l'autorització.

Els productes objecte de la venda hauran de reunir les condicions exigides per la normativa reguladora. En cas de productes alimentaris, s'han de complir els requisits higienicosanitaris i de



protecció de les persones consumidores que establisquen els reglaments específics relatius a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda.

D'altra banda, qui vengua productes de temporada de caràcter agrícola de collita o de producció pròpia haurà de declarar-ne aquesta condició i indicar que es troba en possessió de la documentació oficial probatòria de la condició d'agricultor/a o ramader/a, els productes que cultiva i els municipis on es troben les explotacions.

Les persones particulars autoritzades per a la venda d'articles usats hauran de presentar una declaració responsable i estar en disposició d'acreditar que els articles pertanyen al seu parament i que no s'han adquirit expressament per a la revenda.

2.2) Dades relatives a la identitat de cada sol·licitant, de les persones vinculades que col·laboraran en la venda, de l'activitat i dels mèrits que, si és el cas, siguen objecte d'avaluació, d'acord amb el que establisca l'ordenança municipal.

Article 21.- Procediment de selecció

1. Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva, d'acord amb l'aplicació del barem que recull aquesta ordenança i tenint en compte la documentació presentada i els mèrits degudament acreditats de cada sol·licitant en el termini i en la forma adequada.

2. L'atorgament d'autoritzacions per a la pràctica de la venda no sedentària es farà d'acord amb el procediment següent:

- Per a cada una de les modalitats i formats de venda autoritzats al terme municipal, l'Ajuntament farà pública l'oferta d'autoritzacions o de parades de venda no sedentària en el tauler d'anuncis dels mercats municipals i en la seu electrònica, per al període a què es referisquen les autoritzacions que s'atorguen. En l'oferta s'indicarà el termini per a la presentació de sol·licituds d'autorització, que serà entre quinze i trenta dies hàbils.

L'oferta no podrà contindre, en cap cas, més parades de venda que les que permet aquesta ordenança per a cada una de les modalitats descrites.

- Les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds d'autorització en el termini que s'indique en l'oferta, segons el tràmit establert en la seu electrònica (model normalitzat en aquesta ordenança), i juntament amb la documentació corresponent.
- L'Ajuntament farà pública la relació de sol·licitants en els deu dies següents a la finalització del termini en el tauler d'anuncis dels mercats municipals i en la seu electrònica, on especificarà les sol·licituds que, per defecte de forma o falta de dades o documents que siguen exigibles, no es poden admetre a tràmit, i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenar els defectes indicats. Una vegada transcorregut aquest termini, l'Ajuntament farà pública, de la mateixa manera, la llista definitiva de sol·licituds admeses.
- En cas que el nombre de sol·licituds supere el nombre de parades incloses en l'oferta de l'Ajuntament, es procedirà a establir un ordre de prelación d'acord amb la puntuació que resulte d'aplicació del barem al qual es refereix l'article 24, en funció dels mèrits que cada sol·licitant haja acreditat adequadament.
- En cap cas es podrà concedir més d'una autorització per persona física, jurídica o sòcia de cooperatives de treball associat, dedicades a la venda no sedentària, per a un mateix mercat i per al mateix període.
- L'Alcaldia o la regidoria responsable o delegada de l'àrea de l'Ajuntament de



Manises designarà una comissió de valoració per a cada convocatòria, que s'encarregarà del còmput.

Aquesta comissió estarà formada per:

- Regidoria responsable.
- Personal tècnic de la Regidoria de Mercats.
- Personal administratiu, que assumirà la Secretaria de la comissió.
- Funcionari o funcionària de la Regidoria de Mercats (placer/a).
- Representant de l'associació de venedors/es registrada al municipi.

Aquesta comissió elaborarà una llista provisional de persones autoritzades per a exercir la venda no sedentària, que es publicarà en el tauler d'anuncis dels mercats municipals i en la seu electrònica de l'Ajuntament Manises, i es concedirà un termini de deu dies per a formular al·legacions.

Una vegada transcorregut el termini i amb l'informe previ de les reclamacions presentades, l'Alcaldia o la regidoria responsable o delegada de l'àrea de l'Ajuntament de Manises aprovarà la relació definitiva de persones seleccionades per a l'exercici de la venda no sedentària.

- L'Ajuntament notificarà a cada persona interessada la concessió o la denegació de l'autorització en el termini de deu dies següents a la resolució. En qualsevol cas, el termini per a resoldre i notificar serà el que s'establisca legalment des de la presentació de les sol·licituds.
- Contra les resolucions que adjudiquen les autoritzacions de venda no sedentària es podran interposar els recursos previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Una vegada adjudicades les autoritzacions, l'Ajuntament podrà requerir cada persona titular perquè justifique la veracitat de les dades i documents aportats en el procés. En tot cas, s'ha de justificar el pagament de la taxa corresponent a l'exercici en què s'inicia l'activitat.

3. L'atorgament d'autoritzacions per a la venda no sedentària es farà públic per al coneixement general, mitjançant un edicte que s'exposarà en el tauler d'anuncis dels mercats municipals i en la seu electrònica per un període no inferior a 10 dies des que s'emeta l'autorització, sense perjudici de la notificació a les persones interessades.

4. En cap cas es podrà exigir el deure de residència al municipi com un requisit de participació, ni es podrà considerar aquesta circumstància com un mèrit que atorgue avantatges a la persona sol·licitant en el procediment de selecció.

Article 22.- Organització i distribució de parades

L'elecció de la parada es farà per ordre de baremació. L'Ajuntament de Manises, que té potestat de decisió, es reserva el dret de concedir la parada en cas de conflicte entre activitats confrontants.

Article 23.- Contingut de les autoritzacions

L'autorització ha d'especificar, en qualsevol cas:

- a) Nom i cognoms de la persona titular i de les persones autoritzades per a la venda o de les persones que poden fer ús de l'autorització si la persona titular és una persona jurídica, així com fotos recents de cada una.



- b) La modalitat de venda no sedentària autoritzada.
- c) Identificació de la parada on es pot exercir la venda i, si és el cas, identificació de la parada assignada.
- d) La relació de productes que poden ser objecte de venda.
- e) Els dies i l'horari autoritzats.
- f) Superfície d'ocupació autoritzada i, si és el cas, les característiques de la instal·lació.
- g) Si és el cas, marca, model i matrícula del vehicle autoritzat. Qualsevol canvi en aquest apartat haurà de comunicar-se a l'Ajuntament a fi que actualitze l'autorització.
- h) Període de validesa de l'autorització.

Article 24.- Baremació de mèrits

1. Per al desenvolupament del procediment per a l'atorgament de les autoritzacions, en règim de concurrència competitiva, i donat el nombre limitat d'autoritzacions de venda no sedentària que s'instaura, a l'efecte d'establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit, es tindran en compte els aspectes següents, entre d'altres:

- 1. Que la persona sol·licitant tinga la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea: 1 punt.
- 2. L'experiència demostrada en l'exercici de la professió que assegure la correcta prestació de l'activitat comercial, fins a un màxim de 10 punts, a raó d'1 punt per cada any d'experiència, que s'acreditarà mitjançant la presentació de certificats expedits a aquest efecte per la Secretaria dels ajuntaments als mercats on s'haja exercit la venda no sedentària o informe de la vida laboral.
- 3. Que la persona sol·licitant pertanyi a associacions de comerciants degudament registrades en el Registre d'Associacions de Comerciants de la Generalitat Valenciana: 1 punt.
- 4. El projecte d'instal·lacions desmuntables adequades, funcionals i estètiques, en l'exercici de la venda: 3 punts.
- 5. La innovació, adequació o complementarietat de l'oferta de venda que es pretén exercir en relació amb el disseny comercial establert per l'Ajuntament, si és el cas: 1 punt.
- 6. Acreditació de formació específica mitjançant l'assistència a jornades o cursos relatius al desenvolupament de l'activitat comercial o a la defensa i protecció dels drets dels consumidors en els quals hagen participat administracions públiques, universitats, cambres de comerç o altres organismes oficials, o bé estiguen avalats per aquests, així com la incorporació a codis de conducta o sistemes de qualitat aplicables a l'exercici de la venda: 0,25 punts per curs o jornada. Màxim 3 punts.
- 7. L'adopció de compromisos de responsabilitat social i de defensa dels consumidors, com ara l'adhesió a la Junta Arbitral de Consum de la Generalitat: 1 punt.
- 8. La garantia en la informació de l'origen i la traçabilitat dels articles a la venda: 1 punt.
- 9. No haver rebut una sanció ferma per infraccions molt greus comeses en l'exercici de la venda no sedentària al municipi de Manises durant l'any anterior a la sol·licitud: 1 punt.



10. Persones pertanyents a col·lectius especials:

1.- Col·lectius desfavorits:

- a) Antiguitat en la desocupació: 5 punts per any. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat expedit pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació (LABORA).
- b) Famílies nombroses o famílies monoparentals: 5 punts. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant el carnet de família nombrosa/títol de família nombrosa o el títol de família monoparental/carnet de família monoparental.
- c) Dones acollides a un programa de protecció de la dona maltractada: 5 punts. S'acreditarà mitjançant un informe de l'entitat que organitze el programa.
- d) Tindre ingressos anuals fins a 2.000 euros: 5 punts. S'acreditarà mitjançant la presentació de la declaració de la renda de l'exercici anterior.
- e) Persones sol·licitants amb un grau de minusvalidesa superior al 33% reconeguda per la Generalitat Valenciana: 5 punts. S'acreditarà aportant el certificat de discapacitat.
- f) Familiars, fins al primer grau de consanguinitat, amb grau de minusvalidesa superior al 33% reconeguda per la Generalitat Valenciana: 5 punts. S'acreditarà aportant el certificat de discapacitat.

2.- Nous emprenedors i emprenedores:

- a) Haver participat en convocatòries d'administracions públiques o cambres de comerç que premien la iniciativa emprenedora, fet que s'acreditarà mitjançant un certificat emés per l'entitat organitzadora: 5 punts.
- b) No haver-se donat d'alta en el règim d'autònoms al llarg de la vida laboral. S'acreditarà aportant l'informe de vida laboral: 5 punts.
- c) Haver participat en cursos de formació empresarial organitzats per administracions públiques o cambres de comerç, fet que s'acreditarà mitjançant un certificat de l'entitat organitzadora: 1 punt per curs. Màxim 5 punts.
- d) Haver participat en fires, esdeveniments i jornades dirigides a persones emprenedores, fet que s'acreditarà mitjançant un certificat de l'entitat organitzadora: 1 punt per fira, esdeveniment o jornada. Màxim 4 punts.
- e) Haver rebut assessorament empresarial pel personal tècnic especialitzat dependent dels Serveis d'Ocupació de les Administracions públiques, fet que s'acreditarà amb un certificat emés per aquests serveis d'ocupació: 5 punts.

En el supòsit de les sol·licituds formulades per persones jurídiques, els mèrits al·legats de caràcter personal seran els de la persona física que es designe en la sol·licitud per a desenvolupar l'activitat comercial.

2. Els mèrits hauran d'acreditar-se presentant els documents originals o degudament compulsats.

3. Es crearà un llista de persones suplents, per ordre de puntuació, no inferior al 10% de les parades que s'han de cobrir amb la finalitat que, en cas de renúncia, vacants o durant el temps de reserva de parades en els supòsits establits en l'article 32.f d'aquesta ordenança, se'ls oferisca la possibilitat d'obtenir l'autorització per a la venda.

4. En cas de les persones jurídiques, es valoraran els mèrits de la persona titular designada per a exercir la venda.

5. El resultat provisional de la baremació es publicarà en el tauler d'anuncis i/o en la seu



electrònica de l'Ajuntament, i s'establirà un termini per a la formulació de possibles reclamacions. Resoltes les reclamacions i finalitzat el procediment, es notificarà a les persones interessades que hagen resultat adjudicatàries perquè es personen a l'Ajuntament i retiren l'autorització i el document acreditatiu que hauran d'exhibir a la parada de venda.

Article 25.- Adjudicació de vacants

1. Durant del període de vigència no podran concedir-se més autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària que les anunciades prèviament d'acord amb el que es disposa en l'article 21.
2. Si durant el període de vigència es produeix alguna vacant per revocació, per defunció o renúncia de la persona titular o dels hereus o a conseqüència de l'aplicació del règim d'infraccions i sancions previst en aquesta ordenança, es procedirà a efectuar una nova adjudicació.

Article 26.- Canvi i millora de parades

1. En els casos en què es produïsquen vacants, l'Ajuntament oferirà, als titulars amb autorització en vigor en el mateix mercat i període, la possibilitat de modificar l'emplaçament si renuncien a l'actual, que passarà a considerar-se vacant i es cobrirà pel procediment previst en l'article 25 d'aquesta ordenança.
2. L'elecció de la parada es farà en la forma que determine l'Ajuntament en cada moment, de manera justificada i raonada; i si no ho determina, per ordre de sol·licitud. L'Ajuntament de Manises, que té potestat de decisió, es reserva el dret de concedir la parada en cas de conflicte entre activitats confrontants.
3. Les persones que resulten adjudicatàries d'una parada nova, a conseqüència d'aquest procediment, s'entendrà que renuncien a les parades que tenien amb anterioritat, i no podran reiterar la petició de canvi de situació en el mateix any en què ho sol·liciten.
4. Les autoritzacions obtingudes mitjançant aquest procediment s'atorgaran per al termini que té la concessió de la persona venedora que es canvia de parada.

CAPÍTOL V

REGISTRE DE PERSONES VENEDORES NO SEDENTÀRIES

Article 27.- Registre municipal

1. L'Ajuntament crearà i mantindrà un registre municipal de persones comerciants de venda no sedentària autoritzades per a les diferents modalitats de venda no sedentària que se celebren al terme municipal, en el qual efectuarà la inscripció d'ofici de les persones venedores en el moment de l'atorgament de l'autorització o de la transmissió, a partir de les dades que contenen la declaració responsable i la instància de sol·licitud.

En aquest registre hauran de constar, almenys, les dades següents:

- a. NIF, nom i cognoms o raó social de la persona física o jurídica titular de l'autorització.
- b. Domicili a l'efecte de notificacions i/o adreça electrònica.
- c. Denominació del mercat de venda no sedentària que s'autoritza i lloc d'emplaçament de la parada.
- d. Identificació de la parada (número, codi, descripció) que s'autoritza.



e. Productes per als quals s'ha obtingut l'autorització de venda.

f. Data d'inici i final de l'autorització.

2. Aquest registre podrà ser públic, però no es publicarà ni el NIF ni el domicili de la persona titular, segons la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CAPÍTOL VI

PARADES DE VENDA

Article 28.- Productes de venda en mercats de venda no sedentària

1. S'autoritza la venda no sedentària als mercats dels productes relacionats amb els articles corresponents d'aquesta ordenança, sempre que es respecte la propietat industrial o propietat intel·lectual.
2. En els mercats ocasionals no inclosos en aquesta ordenança, la resolució que els autoritze fixarà la venda dels productes permesos.
3. Es prohibeix la venda no sedentària d'aquells productes la normativa específica dels quals així ho estableix, i els que aquesta ordenança no permeta expressament.

Com a norma general, es prohibeix la venda no sedentària i/o ambulant de productes alimentaris en mercats periòdics, llevat dels supòsits permesos en aquesta ordenança.

4. La persona titular d'una autorització per a la venda no sedentària en mercats ocasionals o en parades aïllades d'ubicació fixa, de productes d'alimentació i/o herbodietètica, addicionalment, haurà de complir els requisits que imposa la normativa sanitària que siga aplicable.
5. Per a l'activitat de venda de productes subjectes a una altra normativa sectorial de compliment obligat, serà preceptiu el permís corresponent per a l'autorització de venda no sedentària en la via pública.
6. Es permet la venda dels productes alimentaris següents: masses fregides, creïlles fregides i cotnes, fruita seca, mel, espècies, infusions i condiments envasats, caramels i llepolies, torrons, massapans i xocolates, pastisseria de massa seca i olis envasats.

Article 29.- Condicions de les parades de venda en mercats periòdics de venda no sedentària

1. L'Ajuntament senyalitzarà els mòduls dels mercats i el pas entre parades. L'espai destinat al mercat determinarà la mida total de les parades del mercat de venda no sedentària, i no podrà superar-se.

L'Ajuntament senyalitzarà els mòduls dels mercats i el pas entre parades.

2. Les dimensions de les parades ocuparan un màxim de 3 metres de profunditat i 10 metres d'amplària (5 mòduls) i un mínim d'un mòdul (3 metres de profunditat per 2 metres de llargària) . En el cas de camions o remolcs, ocuparan l'espai que mesuren els vehicles, sense afegir laterals ni avanços. No es permeten camions o remolcs de més de 10 metres de longitud.

En casos excepcionals i sempre que l'espai ho permeta, l'Ajuntament de Manises podrà incrementar el nombre màxim de mòduls autoritzats, que mai podran excedir els 6 mòduls, a més de les mesures màximes de profunditat i alçària, sempre que es mantinguen el nombre de parades establides en



aquesta ordenança.

3. Les persones titulars de les autoritzacions hauran de garantir la seguretat i la solidesa de les instal·lacions, tenint en compte que, en qualsevol cas, hauran de ser instal·lacions desmuntables i fàcils de transportar.

4. Si és el cas, l'òrgan municipal competent en matèria de mercats podrà determinar i exigir, en l'autorització corresponent, condicions d'homogeneïtat i estètica comunes a totes les parades d'un determinat emplaçament.

5. L'Ajuntament tindrà un plànol a escala de cada modalitat de venda no sedentària agrupada, on es reflectiran les parades i les dimensions, sense perjudici que, si cal, l'Alcaldia-Presidència o la regidoria responsable o delegada de l'àrea de l'Ajuntament de Manises ho pugua modificar.

6. Els articles de venda no hauran de depositar-se directament a terra, excepte els que es determinen expressament o aquelles mercaderies que, per les característiques que presenten, no puguin alterar-se de composició, higiene o aspecte. Tindran aquesta consideració els articles de ceràmica, fang, fusta, metall, etc.

Article 30.- Condicions de les parades de venda de productes alimentaris

1. Donat el caràcter excepcional de la venda no sedentària de productes alimentaris, a més de les condicions generals que s'estableixen en aquesta ordenança per a totes les parades de venda, aquelles on s'exposen productes alimentaris hauran de reunir les condicions següents:

- a) Només s'exercirà en les parades que indique l'Ajuntament.
- b) Es farà sobre bancs mòbils de manera que s'evite, en qualsevol cas, que els productes estiguen en contacte amb el terra.
- c) Es compliran la resta requisits per a la venda que exigisquen les normes de compliment general o les autoritats sanitàries locals i/o autonòmiques, els requisits higienicosanitaris i de protecció de les persones consumidores que establisquen els reglaments i/o les guies específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda.
- d) La resta de característiques per a cada un dels productes que exigisquen els reglaments tecnicoanitaris corresponents i/o els requisits higienicosanitaris i de protecció de les persones consumidores que establisquen els reglaments i/o les guies específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda.

2. Quan la venda de productes alimentaris es faça mitjançant camions o remolcs tenda, els vehicles hauran de complir els reglaments tecnicosanitaris corresponents i/o els requisits higienicosanitaris i de protecció de les persones consumidores que establisquen els reglaments i/o les guies específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda.

CAPÍTOL VII

RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 31.- Règim d'organització i funcionament dels mercats



1. L'horari de funcionament de cada mercat s'indica en l'article 5 d'aquesta ordenança (de 8.30 h a 14.00 h), a partir del qual es podran establir horaris estesos o alternatius, en casos excepcionals per la seua temporalitat i conveniència.
2. Com a norma general, les tasques de muntatge seran des de les 7.30 h i no podran allargar-se més enllà de l'hora de funcionament del mercat (8.30 h), i les tasques de desmuntatge es faran a partir de les 13.00 h.
3. Durant l'horari de venda es prohibeix la circulació de vehicles per l'interior del mercat.
4. Excepte que hi haja una disposició en contra, els vehicles de les persones venedores no podran trobar-se a l'interior del mercat ni al costat de la parada de venda, llevat dels anomenats camions tenda.
5. Durant les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies, els vehicles podran estacionar a l'interior del mercat durant el temps imprescindible per a dur-les a terme.
6. Les persones titulars de les parades que no compareguen al mercat a les 8.00 hores del dia de celebració perdran el dret a instal·lar-s'hi durant aquest dia.
7. Les persones titulars de les autoritzacions respectaran els perímetres i les parades per a l'exercici de la venda, que en cap cas podran situar-se als accessos d'edificis d'ús públic o privat ni d'establiments comercials o industrials. Tampoc podran situar-se de manera que impedisquen la visibilitat dels aparadors o exposicions, senyals de trànsit o altres indicatius, ni en les confluències dels carrers, passos de vianants i rampes d'accés per a persones amb discapacitats.
Tampoc podran instal·lar-se en llocs que dificulten l'accés i la circulació, excepte en el cas dels mercats que s'instal·len en vies públiques tallades al trànsit.
8. No es podran vendre mercaderies fora de la parada assignada, ni obstaculitzar la lliure circulació dels corredors entre les parades.
9. Els rebutjos, envasos, embolcalls i altres residus, ocasionats a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, es depositaran en els contenidors situats al voltant d'on se celebren els mercats. La situació d'aquests contenidors no es podrà alterar a conseqüència de l'activitat de venda no sedentària.
10. Les persones titulars de les autoritzacions hauran de mantindre en bon estat de conservació les instal·lacions de la parada. No es podran alterar les condicions de l'espai on es desenvolupa l'activitat.
11. Les persones titulars de les parades hauran de reparar els desperfectes de qualsevol tipus que puguin ocasionar en el paviment, els arbres o el mobiliari urbà.
12. No es permet l'ús d'aparells acústics per a anunciar l'oferta de mercaderies.
13. Les persones titulars de les autoritzacions municipals corresponents estan obligades a complir les ordres que reben de les autoritats o del personal tècnic municipal per al funcionament correcte dels mercats en què s'autoritza la venda no sedentària, en l'aplicació d'aquesta ordenança i la legislació vigent en la matèria.

CAPÍTOL VIII



DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES VENEDORES

Article 32.- Drets

Les persones titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària al municipi de Manises gaudiran dels drets següents:

- a) Ocupar les parades de venda no sedentària per a les quals estan autoritzades.
- b) Exercir, públicament i pacíficament, l'activitat de la venda no sedentària autoritzada per l'Ajuntament en l'horari i les condicions marcades en l'autorització.
- c) Obtindre la protecció deguda de les autoritats locals per a poder dur a terme l'activitat.
- d) Presentar les reclamacions i els suggeriments per al millor funcionament dels mercats periòdics o ocasionals en els quals s'autoritza l'exercici de l'activitat.
- e) Gaudir d'un període vacacional per any que no supere els 4 dies de mercat, que s'haurà de comunicar a l'òrgan municipal competent amb un mes d'antelació.
- f) Reservar la parada durant les situacions que reconeixen les prestacions per maternitat i les situacions legals d'incapacitat temporal, derivada tant de contingències comunes com d'accidents de treball o malaltia, que superen els 30 dies.
- g) Qualsevol altre dret que conferisca la legislació vigent.
- h) Es podran ocupar les parades confrontants, a parts iguals entre veïns, quan hi haja vacants temporals, absència de dia o fins que hi haja una nova adjudicació.

Article 33.- Obligacions

Les persones titulars de les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària al municipi de Manises tindran les obligacions següents:

- a) Presentar anualment, abans del 15 de desembre, la documentació justificativa que durant tot l'any natural anterior o des del moment de l'adjudicació, si ha tingut lloc durant l'any anterior, ha mantingut els requisits que van generar el dret d'atorgament, així com el justificant de pagament de la taxa anual mitjançant liquidació en el model que hi ha en la seu electrònica de l'Ajuntament de Manises o el model del sistema de pagament fraccionat de rebuts de venciment periòdic mitjançant compte corrent (PVE).
- b) Estar donades d'alta en el cens d'obligats tributaris de l'Agència Tributària, mitjançant la declaració censal en l'epígraf o epígrafs corresponents i, en cas que no estiguen exemptes de l'impost d'activitats econòmiques, estar al corrent de pagament de la tarifa i de la resta de les obligacions tributàries.
- c) Estar donades d'alta i al corrent de pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent. En cas de persones jurídiques, s'haurà d'acreditar que la persona que exercirà l'activitat de venda està donada d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

Les persones venedores de les parades de venda aïllada d'ubicació fixa, autoritzades en ocasió de festes populars i altres esdeveniments, estan exemptes d'inscriure's en el règim d'autònoms de la Seguretat Social. Tenint en compte el temps escàs que comporta l'exercici de la venda i el caràcter no principal de l'activitat, que és accessòria d'altres activitats o mitjans de vida, aquestes persones venedores no s'inclouen en la definició de treballador autònom que estableix el Decret 2530/1970, de 20 d'agost, regulador del règim especial dels treballadors autònoms i modificat pel Reial decret 2504/1980, de 24 d'octubre, pel qual es modifiquen els articles 2.0 i 3.0 del Decret 2530/1970, de



20 d'agost.

d) Els prestadors i prestadores estrangeres, amb nacionalitat de països que no siguen membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions establides en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball per compte propi, a més de la vigència dels permisos preceptius per a l'inici de l'activitat durant el període que comprenga l'autorització. En cas de caducitat durant el període d'autorització, la persona sol·licitant també haurà d'aportar un compromís de renovació d'aquests permisos.

e) Estar al corrent de les obligacions tributàries locals i, especialment, no mantindre cap deute amb la hisenda municipal per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions.

f) Exercir la venda no sedentària en parades o instal·lacions desmuntables o vehicles que reunisquen les condicions marcades en aquesta ordenança, adequades al tipus de productes que es venguen.

g) Exposar l'autorització municipal en un lloc visible de la parada de venda, durant el temps en què desenvolupen l'activitat, en la forma i amb els mitjans establits a aquest efecte.

h) Els productes objecte de la venda hauran de reunir les condicions exigides per la normativa reguladora. En cas de productes alimentaris s'han de complir els requisits higienicosanitaris i de protecció dels consumidors que establisquen els reglaments i/o les guies específiques relatives a les condicions dels productes, instal·lacions i vehicles de transport i venda, qüestions que hauran de poder acreditar-se mitjançant un informe de l'autoritat sanitària competent.

i) Disposar de les factures i dels documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç i aportar-los, a petició de l'Administració competent, en el termini que fixe, així com complir les normes d'etiquetatge dels productes.

j) Tindre fulls de reclamacions de la Generalitat a la disposició de les persones compradores, donar-los de manera gratuïta en impresos normalitzats i exposar-ne l'acreditació en un cartell visible al públic.

k) Expedir tiquets de compra o, si és el cas, factures a les persones consumidores que ho sol·liciten, en què s'inclouen les dades d'identificació de la persona comerciant, el producte adquirit i el preu.

l) Disposar de cartells en els quals s'exposen els preus de venda dels productes oferits de manera visible i llegible.

ll) Les persones titulars de les parades o, si és el cas, les autoritzades com a suplents, estaran a les parades durant les hores de funcionament del mercat. Excepte durant les situacions que reconeixen les prestacions per maternitat i les situacions legals d'incapacitat temporal, derivada tant de contingències comunes com d'accidents de treball o malaltia.

De manera ocasional, les persones titulars de les parades podran absentar-se del lloc de venda per fer gestions pròpies de l'activitat comercial i deixar la persona autoritzada com a suplent.

Amb la finalitat de garantir que la persona titular de la parada és qui realment exerceix l'activitat comercial, a l'efecte d'aquesta ordenança, es considerarà eventualment un màxim de 3 absències al mes, en cas que l'autorització incloga els dos mercats periòdics de Manises, i un màxim de 2 absències al mes en cas que l'autorització siga per a un mercat.



- m) Facilitar la documentació sol·licitada que requerisca l'autoritat competent, el funcionariat o el personal tècnic, sense perjudici de l'obligació de la persona venedora establida en l'article 34.a d'aquesta ordenança.
- n) Complir l'horari de funcionament autoritzat i les condicions establides per a la càrrega i descàrrega de mercaderies i l'aparcament dels vehicles auxiliars.
- o) Respectar els perímetres i les parades autoritzades per a l'exercici de la venda.
- p) Mantindre diàriament el recinte on se situe l'activitat en perfectes condicions de neteja, i deixar-lo expedit i net en finalitzar el dia.
- q) Depositar els rebuïjos, envasos, embolcalls i altres residus, ocasionats a conseqüència de l'exercici de l'activitat comercial, en els contenidors situats al voltant d'on se celebren els mercats.
- r) Reparar els desperfectes en el paviment, els arbres i l'enllumenat públic que es puguen ocasionar.
- s) Es prohibeix l'ús d'aparells acústics per a anunciar l'oferta de mercaderies.
- t) Seguir les directrius sanitàries per a previndre contagis, proposades per la regidoria i instrumentades pel Departament de Mercats, que el personal tècnic encarregat notificarà a través de de la seu electrònica perquè s'executen.

CAPÍTOL IX

LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN SÒL PRIVAT

Article 34.- Les persones promotores d'un mercat privat

1. La creació d'un mercat de venda no sedentària en sòl privat s'ajustarà, sense perjudici del que es disposa en aquest article, al que establisquen les ordenances municipals i qualsevol altra normativa d'aplicació per al desenvolupament d'una activitat econòmica en un establiment comercial i, especialment, al que es preveu en el planejament urbanístic sobre els usos permesos en el mateix mercat i les condicions perquè es desenvolupe.

2. Els mercats de venda no sedentària en sòl privat amb una superfície comercial de 2.500 m² o més estan obligats a obtindre l'autorització autonòmica prèvia de la Conselleria competent en matèria de comerç, i estan subjectes a l'aplicació del que es recull en l'article 33 i següents de la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'aquest apartat, per "superfície comercial" s'entén la superfície que ocupen les parades de venda i serveis complementaris, els corredors i altres espais per on puga transitar la clientela. Queden excloses les zones d'aparcament, els lavabos, les oficines i els magatzems.

3. La persona promotora haurà de posseir la titularitat o la disponibilitat del sòl on es desenvoluparà l'activitat.

4. Per a iniciar l'activitat, la persona promotora d'un mercat de venda no sedentària en sòl privat haurà de presentar a l'Ajuntament, almenys amb un mes d'antelació a l'inici de l'activitat, una declaració responsable que continga les dades i la documentació següents:

- a) Identitat de la persona promotora, domicili i NIF, i si és el cas, els de la persona representant.



- b) Localització, dies i hores de celebració, nombre de parades i productes que es comercialitzaran.
- c) Superfície que ocuparà l'activitat, nombre, dimensions i característiques de les parades, serveis, plànols de distribució en planta del recinte i de zones adscrites, com ara l'aparcament i altres dependències.
- d) Informació sobre les característiques i la solidesa de les instal·lacions i dispositius previstos de seguretat, sanitaris, pla d'emergència, pla d'evacuació, informe d'aforaments, mesures en matèria de contaminació acústica i contra incendis.
- e) El compliment dels requisits establits en aquest article i en la resta de normativa que siga aplicable.
- f) Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.

5. Abans de l'inici de l'activitat, la persona promotora haurà de disposar de la documentació següent:

- 1.a.** Relació de comerciants de venda no sedentària que desenvoluparan l'activitat, acompanyada d'una declaració responsable de cada un que certifique que compleixen els requisits per a l'exercici d'aquesta modalitat de venda.
- 1.b.** Avaluació de l'impacte ambiental o justificació que l'avaluació no és necessària, mitjançant un document emés per l'òrgan competent en matèria ambiental.
- 1.c.** Acreditació del compliment del que exigeix la legislació aplicable en matèria d'accessibilitat i de condicions higienicosanitàries.
- 1.d.** Reglament que ha de regir el funcionament del mercat i el procediment per a la selecció i adjudicació de les parades de venda a les persones comerciants que ho sol·liciten. Aquest reglament recollirà la pèrdua del dret a exercir la venda en cas d'incompliment dels requisits que siguen preceptius per al seu desenvolupament.
- 1.e.** Autorització de la conselleria competent en matèria de comerç en el cas de mercats de venda no sedentària amb una superfície comercial de 2.500 m² o més, i d'aquelles altres autoritzacions prèvies que siguen exigibles en l'aplicació de la normativa sectorial.

6. L'Ajuntament verificarà, en el termini màxim dels tres mesos següents a la presentació de la declaració responsable i la resta de documentació que siga preceptiva per part de la persona promotora, que s'ajusta a la normativa aplicable en els termes que es recullen en aquest article.

7. L'Ajuntament determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar l'exercici de l'activitat quan detecte, en algunes qüestions, l'incompliment dels requisits expressats en els punts anteriors o la inexactitud o falsedat de les dades, declaracions responsables o documents adjunts.

8. Amb independència de les taxes aplicables al procediment d'autorització, l'Ajuntament podrà fer repercutir les despeses públiques causades per les actuacions que es desenvolupen, entre altres qüestions, per al manteniment de la seguretat, la neteja i l'accessibilitat en la persona promotora del mercat de venda no sedentària en sòl privat.

Article 35.- Persones comerciants de venda no sedentària en sòl privat

1. Les persones físiques o jurídiques que desenvoluparan l'activitat comercial en sòl privat hauran de complir els requisits establits en aquesta ordenança municipal i en la resta de normativa



reguladora de la venda no sedentària, així com estar en situació de justificar-ho, si ho requereix l'Ajuntament.

2. El procediment de selecció, adjudicació i transmissió de parades de venda s'ajustarà al que la persona promotora haja establert en el Reglament de funcionament, que l'Ajuntament haurà d'aprovar.

3. Pel que fa a les relacions entre la persona promotora i les venedores del mercat que no es recullen en aquesta ordenança municipal, es regiran pel Codi de Comerç i altres normes de dret mercantil.

CAPÍTOL X

GESTIÓ EXTERNA DE MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN SÒL PÚBLIC

Article 36.- Gestió externa dels mercats de venda no sedentària en sòl públic

L'Ajuntament de Manises podrà contractar la gestió d'un o diversos mercats ocasionals de venda no sedentària en sòl públic a una altra persona o entitat.

No s'aplicarà als supòsits en què la gestió del servei públic s'efectue mitjançant la creació d'entitats de dret públic, ni quan s'atribuïska a una societat de dret privat que tinga un capital íntegrament de titularitat pública.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si en les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat propis, en funció dels estatuts o les regles fundacionals, es troba la gestió de mercats de venda no sedentària.

Article 37.- Actuacions preparatòries

Abans de procedir a la contractació, s'haurà d'establir el règim jurídic que declare expressament que l'activitat de què es tracta correspon a l'Ajuntament de Manises i que justifique la necessitat de contractar la gestió del servei, determine l'abast de les prestacions en favor de les persones administrades i regule els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.

D'acord amb les normes reguladores del règim jurídic del servei, els plecs de clàusules administratives fixaran les condicions de prestació del servei i, si és el cas, fixaran les tarifes que abonaran les persones usuàries, els procediments per a la revisió i el cànon o la participació que s'haurà de satisfer a l'Ajuntament.

Article 38.- Duració del contracte i execució

El contracte no podrà ser perpetu o indefinit, i en el plec de clàusules administratives se'n fixarà la duració i les possibles pròrrogues. El termini total, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de trenta anys.

La persona contractista està obligada a organitzar i prestar el servei ajustant-se estrictament a les característiques establides en el contracte i dins dels terminis assenyalats.

Article 39.- Obligacions de la persona contractista

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a les persones particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagen establert i mitjançant l'abonament, si és el cas, de la



contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

b) Cuidar el bon ordre del servei i, si és el cas, dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders policials als quals fa referència l'article anterior.

c) Indemnitzar els danys que es causen a tercers a conseqüència de les operacions que requerisca el desenvolupament del servei, excepte quan el dany es produïska per causes imputables a l'Ajuntament de Manises.

Article 40.- Finalització

Quan finalitze el termini contractual, el servei revertirà a l'Ajuntament de Manises i la persona contractista haurà de lliurar les obres i instal·lacions a què puga estar obligada, d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Article 41.- Causes de resolució

Les causes de resolució del contracte de gestió dels mercats de venda no sedentària en sòl públic s'indiquen en l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. A més de les següents:

a) La demora superior a sis mesos per part de l'Ajuntament en el lliurament a la persona contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què està obligada segons el contracte.

b) El rescat del servei per l'Administració.

c) La supressió del servei per raons d'interés públic.

d) La impossibilitat de l'explotació del servei a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.

Article 42.- Autoritzacions de venda

Correspondrà a l'Ajuntament de Manises atorgar les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària als mercats de venda no sedentària situats en sòl públic, la gestió dels quals s'haja encomanat d'acord amb aquesta ordenança i amb les normes contingudes en la legislació vigent. A més, el nombre d'autoritzacions disponibles i la duració de les autoritzacions no podrà ser per temps indefinit.

L'Ajuntament de Manises s'encarregarà del procediment per a la selecció de les persones venedores o per a cobrir vacants en règim de concurrència competitiva, segons el barem fixat en aquesta ordenança, i garantirà la transparència i la imparcialitat i, concretament, la publicitat adequada de l'inici, el desenvolupament i la fi del procés.

En el procediment de selecció no podrà participar directament ni indirectament cap persona competidora o que aspire a obtenir l'autorització, ni persones o entitats vinculades a les persones venedores, ni cap associació de comerciants o entitat de la qual la persona comerciant forme part.

Article 43.- Identificació

Qui duga a terme la venda no sedentària haurà d'exposar, de manera fàcilment visible per al públic, les seues dades personals i el document on conste l'autorització municipal corresponent i una adreça per a rebre possibles reclamacions.

Article 44.- Potestat sancionadora



Sense perjudici de les competències d'altres administracions, només l'Ajuntament de Manises podrà exercir la potestat sancionadora i revocar les autoritzacions.

CAPÍTOL XI

RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Article 45.- Infraccions

1. Les infraccions es classificaran com a lleus, greus i molt greus.
2. Infraccions lleus. Es consideraran infraccions lleus:
 - 2.a. Desenvolupar l'exercici de la venda incomplint l'obligació d'identificació.
 - 2.b. No tindre a disposició de les persones consumidores i usuàries fulls de reclamacions en el model oficial o el fet de no anunciar-ne la disposició.
 - 2.c. No disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, ni aportar-los a petició de l'Administració competent, en el termini que determine.
 - 2.d. La falta d'higiene de les persones i de les parades que suposen una infracció de les normes sanitàries.
 - 2.e. En general, incomplir qualsevol dels requisits que faculden per a l'exercici de la venda no sedentària recollits en aquesta ordenança que no es consideren una infracció greu o molt greu.
3. Infraccions greus. Es consideraran infraccions greus:
 - 3.a. Reincidir en qualsevol infracció lleu.
 - 3.b. Exercir l'activitat sense ajustar-se als termes de l'autorització i, concretament, en els supòsits següents:
 - 3.c. Exercir l'activitat fora dels dies o horaris autoritzats.
 - 3.d. La venda de mercaderies diferents de les que s'indiquen en l'autorització municipal.
 - 3.e. Exercir l'activitat fora dels perímetres o de les parades autoritzades.
 - 3.f. Encarregar-se de la parada de venda una persona diferent de la titular de l'autorització llevat que siga per baixa en les situacions que reconeixen les prestacions per maternitat i les situacions legals d'incapacitat temporal, derivada tant de contingències comunes com d'accidents de treball o malaltia.
 - 3.g. La circulació o l'estacionament de vehicles dins dels mercats fora de l'horari permés.
 - 3.h. La negativa o la resistència manifesta a subministrar dades o facilitar la informació requerida pel personal del Departament de Mercats, les autoritats competents o els agents, a fi de complir les funcions d'informació, vigilància, investigació, inspecció i tramitació.
 - 3.i. La venda de productes defectuosos o deteriorats sense informar-ne clarament.



- 3.j.** La informació o publicitat en la parada que induïska a engany o a confusió, quan això tinga transcendència econòmica.
- 3.k.** Qualsevol frau en la quantitat o la qualitat del producte de venda que no constituïska un delictes.
- 3.l.** No disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els riscos de l'activitat comercial.
- 4.** Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus:
- 4.a.** Reincidir en qualsevol infracció greu.
- 4.b.** Exercir qualsevol modalitat de venda no sedentària sense autorització municipal o amb una autorització caducada.
- 4.c.** No acreditar les dades declarades per a obtindre l'autorització quan siga un requeriment.
- 4.d.** L'incompliment, la inexactitud o la falsedat de les dades, manifestacions i documents facilitats per a obtindre autorització o per al desenvolupament de l'activitat en un mercat sobre sòl privat, tant si la persona és promotora com la venedora individual.
- 4.e.** Els danys causats amb mala fe en parades o instal·lacions de la via pública.
- 4.f.** L'absència injustificada durant quatre setmanes consecutives a la parada de venda autoritzada o sis setmanes durant tot l'any.
- 4.g.** Qualsevol agressió física entre persones venedores, al públic i a les autoritats i funcionariats municipals.
- 4.h.** Les ofenses de paraula o obra al públic i/o al funcionariat i les autoritats municipals.
- 4.i.** Els altercats que produïsquen escàndol.
- 5.** Sense perjudici dels punts anteriors, les infraccions a preceptes continguts en les normatives reguladores del comerç interior que no recull aquesta ordenança, dels drets i la protecció de les persones consumidores i usuàries i de les condicions tecnicosanitàries dels productes a la venda, es traslladaran a l'òrgan competent de la Generalitat en la matèria.
- 6.** Així mateix, en cas que les irregularitats constatades siguen susceptibles de qualificar-se com una falta o delictes, s'avisarà les autoritats competents.
- 7.** L'Ajuntament, a través de l'autoritat competent, podrà dur a terme mesures cautelars com ara la confiscació de productes a la venda quan considere que poden ocasionar un risc per a la salut o la seguretat de les persones consumidores o quan hi haja motius fundats per a sospitar que tenen un origen il·lícit.
- 8.** En cap modalitat de venda no sedentària es poden dur a terme vendes a pèrdua, excepte en els supòsits de venda d'articles usats i en aquells supòsits excepcionals que recull la legislació vigent.

Article 46.- Sancions

1. Les sancions que s'aplicaran a les infraccions d'aquesta ordenança són:



- a. Per faltes lleus: advertiment, multa des de 50 € fins a 750 €.
- b. Per faltes greus: multa des de 751 € fins a 1.500 € i/o suspensió de l'activitat fins a un mes.
- c. Per faltes molt greus: multa des de 1.501 € fins a 3.000 € i/o suspensió de l'activitat fins a tres mesos, i/o pèrdua de l'autorització de venda al terme municipal i impossibilitat d'obtindre-la al terme municipal i cessament de l'activitat.

2. Les sancions es graduaran tenint en compte els criteris següents:

- a) La intensitat en la pertorbació o obstrucció causada al funcionament normal d'un servei públic.
- b) La premeditació o grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- c) El tipus de perjudicis, incomoditat i danys causats a l'Administració o a la ciutadania.
- d) La continuïtat en la comissió de la mateixa infracció.
- e) La repercussió en la convivència, tranquil·litat o exercici de drets legítims d'altres persones, o en la salubritat o mobiliari públics.
- f) L'impediment de l'ús d'un servei públic per una altra persona o persones amb dret a utilitzar-lo.
- g) La rellevància dels danys causats en espais públics i en equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic.
- h) El benefici econòmic obtingut amb la comissió de la infracció.
- i) Amb independència de la sanció imposada, l'Alcaldia o la regidoria delegada en matèria de venda no sedentària podrà ordenar el decomís de la mercaderia adulterada, deteriorada, falsificada, fraudulenta, no identificada o que pugua comportar un risc per a la persona consumidora. Les despeses de transport, distribució, destrucció, etc. de la mercaderia indicada en el paràgraf anterior seran a càrrec de la persona infractora.

3. En els casos de venda sense autorització o amb l'autorització caducada, sense perjudici de la imposició de sancions, s'ordenarà el cessament immediat de l'activitat.

Article 47.- Vigilància i inspecció de la venda no sedentària

L'Ajuntament vigilarà i garantirà que les persones titulars de les autoritzacions de venda no sedentària compleixen degudament les obligacions establides en aquesta ordenança i la resta de normativa aplicable, sense perjudici de l'exercici de les competències pròpies dels òrgans corresponents de l'Administració central o autonòmica.

Article 48.- Procediment sancionador

1. Sense perjudici de la competència sancionadora dels òrgans de la Generalitat en matèries de la seua competència, l'Ajuntament sancionarà les infraccions que es disposen en aquesta ordenança d'acord amb les competències pròpies, en virtut del que es recull en els articles 4 f) i 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. L'Alcaldia o la regidoria responsable o delegada de l'àrea de l'Ajuntament de Manises, segons les facultats que la legislació vigent li atribueix, és l'òrgan competent per a incoar i



resoldre les sancions.

3. L'Administració municipal iniciarà d'ofici el procediment sancionador, bé per iniciativa pròpia en virtut de la funció inspectora o a conseqüència d'una ordre superior, petició raonada o denúncia.

4. La imposició de sancions es regirà pel procediment sancionador corresponent, d'acord amb al que s'estableix en la Llei 38/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 49.- Responsabilitat de la infracció

1. Les persones titulars de les autoritzacions municipals per a la venda no sedentària seran responsables de les infraccions que cometen elles mateixes, els familiars, o el personal assalariat que presten els seus serveis a la parada de venda en contra del que es disposa en aquesta ordenança i, especialment, del que s'estableix pel que fa a les condicions de venda. En el cas de persones jurídiques, elles mateixes seran les responsables de les infraccions.

2. L'exigència de la responsabilitat corresponent per via administrativa serà independent de la responsabilitat que, si és el cas, s'exigisca a través de la via jurisdiccional ordinària.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Autoritzacions vigents

Totes les autoritzacions vigents per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats periòdics es prorrogaran automàticament i tindran un termini de duració de quinze anys des de la concessió, així com les autoritzacions que estiguen en tràmit de concessió en el moment que entre en vigor aquesta ordenança.

A petició de les persones titulars, totes aquestes autoritzacions es prorrogaran i es podran transmetre per un període idèntic, sempre que l'Ajuntament comprove prèviament que les persones titulars encara compleixen els requisits que van servir per a la concessió, sense que s'hagen de sotmetre a un nou procediment de concurrència competitiva.

Sense perjudici dels punts anteriors, les persones titulars d'aquestes autoritzacions municipals hauran d'acreditar, en el termini d'un mes des de l'aprovació definitiva d'aquesta ordenança, que encara compleixen els requisits que van servir per a la concessió, sense que s'hagen de sotmetre a un nou procediment de concurrència competitiva.

Així mateix, durant la vigència de l'autorització, s'ajustaran al compliment dels requisits derivats del decret citat més amunt i dels que establisca aquesta ordenança municipal, que hauran d'acreditar quan ho requerisca l'Ajuntament.

Segona. Autoritzacions transmeses

Totes les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats periòdics, el tràmit per a la transmissió de les quals s'haja iniciat en el moment que entre en vigor aquesta ordenança, tindran una vigència de quinze anys des del moment en què es produïska aquesta transmissió.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança queden derogades l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària, aprovada en el Ple, en la sessió de 26 de març de 2013, i totes



les disposicions de la mateixa jerarquia o inferior que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el text que s'aprova ara.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Facultats d'interpretació i d'aplicació

L'Alcaldia o la regidoria responsable o delegada de l'àrea de l'Ajuntament de Manises podrà dictar resolucions interpretatives d'aquells preceptes que presenten dubtes, tant si són contradictoris o si no es recullen en els supòsits de fet previstos en aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

PRIMER: aquesta Ordenança REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA entrarà en vigor i s'aplicarà una vegada se'n publiqui el text definitiu en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP), d'acord amb el que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

SEGON: l'acord d'aprovació inicial es publicarà en el BOP i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Manises per un termini no inferior a trenta dies, a l'efecte d'informació pública i perquè les persones interessades puguen omplir el tràmit de reclamacions i suggeriments i presentar-lo.

TERCERA: resoldre totes les reclamacions i suggeriments que es presenten dins del termini, i l'aprovació definitiva pel Ple. Si no n'hi ha, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu de manera automàtica.

QUARTA: publicar l'acord d'aprovació definitiu i el text íntegre de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària de l'Ajuntament de Manises en el BOP i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Manises.

