

BASES ESPECÍFIQUES PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALLADOR SOCIAL PERTANYENT AL GRUP A, SUBGRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE MANISES

BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la constitució d'una borsa de treball temporal de Treballador/a social per a l'equip de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica o equip específic de l'Ajuntament de Manises, per a cobrir les necessitats temporals mitjançant nomenaments de funcionaris interins, de conformitat amb els supòsits establits en l'article 18.1 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, o qualsevol altre tipus de contractació laboral.

BASE SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ. BASES GENERALS DE SELECCIÓ.

En tot el no previst per les presents bases específiques, s'estarà al que es disposa per les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Manises.

Així mateix, s'estarà al que es disposa en la normativa que a continuació es relaciona, no contemplada en les bases generals assenyalades, per haver entrat en vigor amb posterioritat a aquestes:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (TREBEP)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

BASE TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser admesos els/as aspirants hauran de reunir, a més dels requisits establits en les bases generals, el següent requisit en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies:

Estar en possessió del títol de grau o diplomatura en Treball Social o bé trobar-se en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. Les equivalències dels títols han de ser acreditades pels propis aspirants exigint-se la presentació de certificacions acreditatives de tals extrems.

Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la realització de l'acte administratiu de nomenament.

BASE QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I TERMINI.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Manises, en el tràmit habilitat a aquest efecte en la seu electrònica, <https://manises.sedipualba.es/>, mitjançant formulari normalitzat.

- **Preferentment amb caràcter telemàtic a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises** (<https://manises.sedipualba.es>). Àrea d'Ocupació Pública.
- En l'Oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Manises (Pl. Castell, 1), o a través de la resta de formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, publicant-se íntegrament en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises, <https://manises.sedipualba.es>.

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds i que es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa. Les expressades condicions hauran de mantenir-se al llarg de tot el procés selectiu, durant el qual, en qualsevol moment, podran ser requerits els interessats per a efectuar les comprovacions oportunes.

Per a ser admès/a, a més de la instància, s'haurà d'adjuntar:

- Fotocòpia del DNI, anvers i revers (no serà necessari en el tràmit telemàtic en seu electrònica).
- Fotocòpia del títol exigít en l'apartat anterior per a poder ser persona aspirant en el present procés selectiu (titulació acadèmica).
- Justificant d'ingrés de la taxa per abonament dels drets d'examen (o la justificació de les circumstàncies que motiven el seu no abonament), que es fixen, de conformitat amb el que es disposa en l'ordenança fiscal d'aplicació, en la quantitat de 20 euros.
- Annex II (Fulla d'Autobaremació).
- Documentació acreditativa dels mèrits conforme a la Base Setena, ordenada i numerada, sense perjudici que s'acredite amb els originals, en el seu moment, conforme a la Base Novena.

L'abonament de la taxa haurà de fer-se efectiu mitjançant autoliquidació segons model d'imprès 073, que es trobarà a la disposició de les persones interessades en el propi procediment electrònic habilitat a aquest efecte, una vegada obert el termini per a presentar les sol·licituds.

Les quotes ingressades només seran retornades als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en el mateix i així mateix als qui renunciem a prendre part en aquest procediment abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La quota tributària per a les persones que es troben en situació de desocupació i que, així mateix, manquen de rendes superiors en còmput mensual al Salari Mínim Interprofessional, serà de zero euros.

Aquesta situació s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de situació laboral expedit pel servei públic d'ocupació que corresponga o document anàleg. Per part seua, el nivell de renda s'acreditarà a través d'una declaració responsable en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al Salari Mínim Interprofessional.

Així mateix estaran exemptes del pagament dels drets d'examen, les persones amb diversitat funcional que posseïsquen un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. Aquesta situació s'acreditarà amb el certificat expedit per l'organisme públic competent en la matèria, així com les persones que formen part de famílies nombroses en els termes de l'art. 12.1 de la Llei 40/2003, de Protecció de la Família Nombrosa.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del procés selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- Presentar la instància de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La no aportació del justificant de l'abonament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

BASE CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent aprovarà mitjançant Resolució la llista provisional de les/us aspirants admesos i exclosos, concedint un termini de dos dies hàbils a l'efecte d'esmena d'errors.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució de la llista provisional, esdevindrà definitiva automàticament.

Resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de les/us aspirants mitjançant Resolució que contindrà així mateix la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció i es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, on es publicaran els successius anuncis dels acords de l'Òrgan.

BASE SEXTA.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

De conformitat amb el que es disposa pels articles 55.2 i 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'òrgan de selecció és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic, imparcial, professional i independent encarregat de qualificar als aspirants de la present convocatòria. La pertinença al mateix ho és a títol individual, sense que s'admeta cap actuació per representació o a compte d'òrgans o instàncies alienes a la convocatòria.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) estarà compost per cinc membres, tots ells amb veu i vot, nomenats per la Presidència:

- **President:** Personal funcionari de carrera o laboral de caràcter fix, pertanyent al Grup A, Subgrup A2 o superior que preste els seus serveis en qualsevol Administració Pública, amb titulació igual o superior a la requerida.
 - **Vocals:** Tres funcionaris de carrera o laborals de caràcter fix, pertanyents al Grup A, Subgrup A2 o superior, que presten servei en qualsevol Administració Pública, amb titulació igual o superior a la requerida.
-

- Secretari: El de la Corporació o personal funcionari de carrera en qui delegue.

Suplents.

La designació dels membres de l'OTS inclourà la dels respectius suplents i es farà pública al costat de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, seguint idèntics criteris per al nomenament dels titulars.

Constitució i actuació.

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Abstencions i recusacions.

Els membres de l'OTS podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que es preveu en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o en l'article 13.2 del Reial decret 364/95, de 10 de març.

L'OTS estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració de les proves selectives, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat d'aquestes.

L'OTS podrà proposar la incorporació d'assessors especialistes, per a aquells aspectes concrets del procés selectiu que a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar o l'absència de la mateixa entre els membres de l'OTS, resulte imprescindible la seua labor, i atès que la seua funció se circumscriu a un mer assessorament, no participen en la presa de decisions de l'OTS amb la qual cosa actuaran amb veu però sense vot.

Tots els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció percebran les indemnitzacions que per raó del servei venen establides en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV de la citada norma reglamentària l'òrgan de selecció que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell.

BASE SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició, el qual es desenvoluparà de la següent forma:

A. Fase d'oposició

Exercici Únic: Obligatori i eliminatori. Màxim 60 punts.

Es realitzarà un únic exercici que consistirà a resoldre per escrit, en un temps màxim d'una hora a determinar per l'Òrgan Tècnic de Selecció, un supòsit teoricopràctic referit a les matèries específiques arrellegades en l'Annex I, i que serà fixat per l'Òrgan Tècnic de Selecció immediatament abans de la realització de l'exercici. La valoració màxima és de 60 punts. Es requerirà una puntuació mínima de 30 punts per a superar aquesta fase.

Els criteris de valoració, sense perjudici que s'especifiquen per l'OTS abans de la realització de l'exercici, estaran basats preferentment en els coneixements qualificats que s'exposen, així com en la claredat d'idees.

Finalitzat l'exercici, i en funció del nombre de persones aspirants que hagen realitzat el mateix, podrà determinar-se per l'OTS per a la correcció d'aquest exercici, disposar de la seua lectura pública, establint un ordre d'actuació que es determinarà alfabèticament. L'OTS podrà formular tantes preguntes com consideren necessàries per a esclarir els aspectes desenvolupats.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, conforme al sorteig previst en la Resolució de 19 d'octubre de 2022, de la de la Consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2022 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, començarà amb la lletra "Q".

Amb el resultat de l'exercici, l'OTS exposarà al públic en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica, la relació definitiva de persones aspirants aprovades per l'ordre de puntuació, atorgant-se un termini de dos dies per a al·legacions.

B. Fase de concurs (40 punts):

El concurs no tindrà caràcter eliminatori.

Aquesta fase valorarà els mèrits fins a un màxim de 40 punts, conformement al següent barem:

B.1) Experiència professional: Fins a un màxim de 25 punts

Es valorarà 0'50 punts per cada mes de serveis prestats en règim funcional de carrera, amb caràcter interí, laboral fix o temporal en l'Administració pública, en lloc de treball amb funcions anàlogues o similars a les que haurà d'exercir.

Es valorarà 0'40 punts per cada mes de serveis prestats en l'àmbit privat, en lloc de treball amb funcions anàlogues o similars a les que haurà d'exercir.

No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes ni períodes de temps superposats.

No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes ni períodes de temps superposats.

S'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'Administració Pública o entitat del sector públic que corresponga on conste, a més de la denominació, escala, subescala, grup de titulació, categoria professional en el cas del personal laboral, així com les funcions realitzades.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Manises només serà necessari citar-los en el "autobarem", sense que hagen d'aportar-se els documents corresponents, en el ben entès que tot allò que el concursant no esmente, no es tindrà en compte.

En la valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, l'acreditació en el cas de professional que treballa per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i la certificació o informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de la plaça.

Per al supòsit de professionals i autònoms IAE on s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue, juntament amb els contractes per serveis prestats que acrediten el treball amb funcions anàlogues o similars a les que haurà d'exercir.

B.2) Cursos de formació i perfeccionament: Fins a un màxim de 8 punts

B.2.1 Curs de formació en matèria de valoració de dependència: 5 punts

Es valoraran els cursos habilitants per a valorar la situació de dependència de conformitat amb el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques, entre els quals es troben inclosos els següents.

- “Valorar la dependència” d’EVES, IVAP o FVMP.
- “Especialista Universitari en valoració de les persones en situació de dependència”, de la Universitat Politècnica de València.
- “Aplicació d'Instruments per a Valorar la Dependència” del Col·legi Oficial de Treball Social de València.
- “Curs Universitari de Valoració de la Situació de Dependència de l'Institut Superior d'Estudis Socials i Sociosanitaris”, acreditat per la UEMC (Universitat Europea Miguel de Cervantes).
- “Curs Universitari de Valoració de la Situació de Dependència” del Col·legi Oficial de Psicologia de la Comunitat Valenciana.
- “Valoració de la situació de Dependència”, Universitat Miguel Hernández d'Elx.
- “Curs Universitari de valoració de la situació de Dependència”. Col·legi Oficial de Treball Social de Castelló.

B.2.2 Altres cursos (fins a un màxim de 3 punts):

Per haver superat altres cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació amb les funcions del lloc de treball, impartits i homologats per organismes oficials, universitats, sindicats i qualsevol altra administració pública (estatal, autonòmica o local):

- De 100 o més hores: 2 punts.
- De 76 a 99 hores: 1,50 punts.
- De 51 a 75 hores: 1 punt.
- De 41 a 50 hores: 0,50 punts.
- De 20 a 40 hores: 0,20 punts.

La formació complementària realitzada i finalitzada amb anterioritat a 01/01/2010 no computarà.

Els cursos de formació de l'apartat B.2.1, només podran ser tinguts en compte en aquest apartat.

Els cursos de menys de 20 hores de duració, no es computaran.

Així mateix no es valoraran aquells certificats on no s'especifiquen les hores.

L'Òrgan Tècnic de Selecció gaudeix de discrecionalitat per a, en cas de dubte, decidir si el curs al·legat guarda o no relació amb el contingut del lloc; i de manera general, si la documentació aportada és o no suficient a l'efecte de considerar aportats els mèrits al·legats.

B.3) Valencià: Fins a un màxim de 3 punts

Es valorarà el coneixement del valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o de l'Escola Oficial d'Idiomes o de la Comissió Interuniversitària d'Estandardització d'Acreditacions de Coneixements de Valencià (CIEACOVA), conformement a la següent escala:

Titulació A2: 0,25 punts.

Titulació B1: 0,50 punts.

Titulació B2: 1,00 punts.

Titulació C1: 2,00 punts.

Titulació C2: 3,00 punts.

En cas de posseir més d'un certificat de coneixement del valencià, només es valorarà el de nivell superior.

B.4) Idiomes comunitaris: 2 punts

Es valorarà el coneixement d'idiomes comunitaris, diferents al castellà, acreditats mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per Escoles Oficials d'Idiomes, o els seus equivalents o expedides per universitats espanyoles i estrangeres, de conformitat amb el sistema de reconeixement de competències en llengües estrangeres que establisca l'autoritat educativa corresponent, conformement a la següent escala:

Titulació A2: 0,60 punts.

Titulació B1: 1,10 punts.

Titulació B2: 1,35 punts.

Titulació C1: 1,50 punts.

Titulació C2: 2,00 punts.

En el supòsit de posseir diversos certificats, només es valorarà el de nivell superior.

B.5) Titulació acadèmica: 2 punts

Es valorarà, fins a un màxim de dos punts, de conformitat amb la següent escala les titulacions acadèmiques diferents de les exigides per a accedir al lloc de treball, d'idèntic o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació que tinguen relació amb el lloc al qual s'opta:

- Diplomati universitari o equivalent: 1,00 punts.
 - Grau o Llicenciat universitari o equivalent: 1,50 punts.
 - Màster o equivalent: 1,75 punts.
 - Doctorat: 2,00 punts
-

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels títols, certificacions o diplomes, reservant-se l'ÓTS la facultat de sol·licitar aclariment respecte de documentació que oferisca dubte, així com documentació original o compulsada en cas de ser necessària, sense que es permeta la presentació de nova documentació no inclosa en l'autobaremació per a esmenar el defecte d'acreditació.

Les puntuacions provisionals del concurs de mèrits es faran públiques en Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manises, concedint-se dos dies a l'efecte d'al·legacions.

BASE OCTAVA.- RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en cadascuna de les fases, podent obtenir-se com a màxim i respectivament, 60 punts en fase d'oposició i 40 punts en la fase de concurs (100 punts); i determinant-se d'aquesta manera la puntuació final de cada aspirant.

L'OTS farà pública la relació d'aprovats i aprovades, si hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida i elevarà aquesta relació a l'Alcaldia, perquè es procedisca a l'adopció de l'acord de constitució de la borsa d'ocupació.

L'Alcaldia aprovarà mitjançant resolució el llistat definitiu de les persones aspirants i la seua puntuació. Aquesta resolució es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica.

Les persones aspirants podran impugnar aquesta resolució conforme el que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Una vegada publicada la Resolució, la persona aspirant a la qual se li realitze la crida presentarà a l'Ajuntament de Manises, en el termini de cinc dies els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en aquesta convocatòria s'exigeixen i que són:

- Còpia autèntica / compulsada del Document Nacional d'Identitat i la targeta de la Seguretat Social.
- Còpia autèntica / compulsada del títol requerit per a participar en el respectiu procés selectiu. Si aquest document estiguera expedit després de la data en què va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.
- Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració o ocupació pública.
- Declaració jurada o promesa de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Aportada aquesta documentació i verificada la seua validesa, es procedirà al nomenament interí o contractació laboral temporal per l'Alcalde-President.

Si dins del termini indicat i excepte casos de força major, les persones o persona a les quals se'n diga no presentaren la documentació o, presentant-la, es deduïra que no reuneix els requisits exigits o incorreguera en falsedat, no podran ser nomenades o contractades, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut per falsedat en la instància.

Per a dirimir empats es tindrà en compte els següents criteris en ordre decreixent:

- Major puntuació en la fase d'oposició
- Major puntuació en l'apartat "Experiència professional".
- Major puntuació en l'apartat "Cursos de formació i perfeccionament".
- Major puntuació en l'apartat "Valencià".
- En el cas que persistira l'empat, tindrà prioritat aquell aspirant que es trobe en situació legal de desocupació. Si en dos o diversos aspirants concorre la citada circumstància s'acudirà al criteri d'antiguitat com a demandant d'ocupació.

BASE DÈCIMA. PERÍODE DE PROVA

Els aspirants que siguen nomenats o contractats de manera temporal, inicialment tindran la consideració de "interins en pràctiques" o "laborals temporals en prova". El període de pràctiques/prova (tres mesos) es durà a terme en cada nomenament o contractació temporal que tinga un període superior a un any.

Durant aquest període de pràctiques/prova, els treballadors tindran els mateixos drets retributius que la resta d'interins o laborals temporals.

Si durant el període de pràctiques o en els deu dies següents a la seua finalització el Servei o Departament corresponent emet un informe motivat amb la qualificació del treballador com "no apte", l'òrgan que va efectuar el nomenament acordarà el cessament del treballador, en cas contrari haurà d'emetre's informe com a "apte".

BASE ONZENA. INCIDÈNCIES.

L'Òrgan Tècnic de Selecció queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en aquestes bases.

BASE DOTZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

En el no previst en aquestes bases específiques i convocatòria resultaran d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs i Mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

BASE TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El tractament i gestió de les dades personals es durà a terme segons el que es disposa en la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de caràcter Personal.

El personal que per les funcions a desenvolupar participe en el mateix tindrà el deure de secret respecte a la informació i difusió de les dades als quals es tinga accés per la gestió del procediment.

BASE CATORZENA. IMPUGNACIÓ.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions de l'OTS podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, això és, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació o, alternativa, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos a comptar des de la seua publicació. En el cas que s'opte per interposar recurs de reposició, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que aquell siga desestimat, bé expressament o per silenci administratiu.

ANNEX I

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1978: Títol preliminar; Títol primer, Dels drets i deures fonamentals.

TEMA 2.- 2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. De les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

TEMA 3.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. De la revisió dels actes en via administrativa.

TEMA 4.- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte i àmbit de la Llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació;

TEMA 5.- La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

TEMA 6.- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Estructura funcional i territorial del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

TEMA 7.- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Competències de les administracions públiques.

TEMA 8.- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Catàleg i cartera de Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

TEMA 9.- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics.

TEMA 10.- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de Serveis Socials. El contracte programa.

TEMA 11.- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de Serveis Socials. Coordinació en els equips professionals de Serveis Socials d'Atenció Primària de Caràcter bàsic.

TEMA 12.- Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

TEMA 13.-Contracte-Programa entre la Vicepresidència i CIPI i l'entitat local. Ajuntament de Manises 2021-2024.

TEMA 14.- Manual d'Organització i Funcionament (MOF) dels Serveis Socials d'Atenció Primària.

TEMA 15.- Decret 59/2019, de 12 d'Abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de Serveis Socials. De l'estructura i organització del Registre General de titulars d'activitats de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana. Del règim dels instruments d'intervenció administrativa. Disposicions generals.

TEMA 16.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència. Disposicions Generals.

TEMA 17.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència. Prestacions i Catàleg de Serveis d'atenció del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.

TEMA 18.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència. La dependència i la seua valoració. Reconeixement del dret.

TEMA 19.- Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques. Disposicions generals. Reconeixement de la situació de dependència.

TEMA 20.- Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques. Catàleg de serveis i prestacions i contingut de les prestacions econòmiques i serveis.

TEMA 21.- Decret 102/2022 de 5 d'agost, del Consell, pel qual es modifica el Decret 62/2017, de 19 de maig, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques.

TEMA 22.- Reial decret 174/2011, d'11 de febrer, pel qual s'aprova el barem de valoració de la situació de dependència establert per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

TEMA 23.- Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Prestacions econòmiques. Prestacions professionals per a la inclusió social.

TEMA 24.- Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Règim competencial i organitzatiu.

TEMA 25.- Decret 60/2018, d'11 de maig, del Consell, pel qual es desenvolupa la Llei 19/2017, de 20 de desembre, de la Generalitat, de renda valenciana d'inclusió. Persones titulars, requisits i obligacions. Programa Personalitzat d'Inclusió.

TEMA 26.- Ordenança Municipal de Prestacions econòmiques individualitzades de Manises.

TEMA 27.- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència. Protecció social i jurídica de la infància i l'adolescència

TEMA 28.- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i l'adolescència. Competències públiques i cooperació per a la promoció i protecció dels drets de la infància.

TEMA 29.- Protecció infantil i Intervenció Familiar.

TEMA 30.- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat. Inclusió Social
