

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UN TOTAL D'ONCE PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, SIS DE LES QUALS S'OFEREIXEN PER TORN LLIURE MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ I CINQ LLOCS D'AGENT DE POLICIA LOCAL MITJANÇANT PROVISIÓ PER MOBILITAT, PERTANYENTS A L'ESCALA BÀSICA, CATEGORIA D'AGENT DE POLICIA DEL COS DE LA POLICIA LOCAL, GRUP C, SUBGRUP C1, DE L'AJUNTAMENT DE MANISES**

**BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Constitueix l'objecte de les presents bases la cobertura en propietat , d'un total d'onze places d'Agent de Policia Local, de les quals sis seran oferides per torn lliure mitjançant el sistema d'oposició i cinc llocs d'Agent de Policia Local mitjançant provisió per mobilitat, tots ells pertanyents a l'Escala Bàsica, Categoria d'Agent de Policia Local del Cos de la Policia Local, Grup C, Subgrup C1, incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública corresponent a l'exercici de l'any 2020 i 2021, dotades amb les retribucions bàsiques corresponents, amb el nivell 18 de complement de destí i complement específic índex 2,0488-IC.

El procediment de selecció es desenvoluparà conforme al Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, d'ara en avant "Decret 179/2021".

El nombre de persones aspirants aprovats en el procés selectiu no podrà excedir del nombre de places convocades, al qual podran agregar-se les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, dins dels límits establits, conforme a l'article 9.2 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

**BASE SEGONA.- NÚMERO I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

Denominació: Agent de Policia Local  
Naturalesa: Funcionari  
Escala: Administració Especial  
Subescala: Serveis Especials  
Grup: C  
Subgrup: C1  
Sistema selectiu:  
N<sup>a</sup> de vacants: 11

Codis de llocs: SG8004D, SG8004E, SG8004R, SG8004U, SG8004V, SG8004W, SG8005B, SG8005C, SG8005R, SG8005T I SG8005U

**BASE TERCERA.- PUBLICITAT**

Les convocatòries es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

També es publicaran les bases en la pàgina web municipal <http://www.manises.es> (Àrees Municipals- Recursos humans) i en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica.

Es comunicarà el seu text íntegre a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), en els termes establits en la legislació de règim local i de coordinació de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València i el mateix dia en la pàgina web municipal <http://www.manises.es> (Àrees Municipals- Recursos humans) i en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica.

Els restants anuncis únicament es publicaran en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica.

#### **BASE QUARTA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per a ser admeses a la realització de proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

##### **A) Requisits per al torn lliure:**

Segons el que es preveu en l'article 5 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtenir-lo, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Real decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II a aquest decret.
- i) Tenir una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 6.1a) del Decret 179/2021, de 5 de novembre del Consell, prèviament a l'inici de les proves d'aptitud física, les persones aspirants hauran d'aportar certificat mèdic oficial, en el qual es faça constar expressament la seua

capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'Agent de Policia Local, que tindrà una validesa de 90 dies des de la seua expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà a les persones aspirants del procés selectiu.

### **B) Requisits per al torn de mobilitat:**

Segons el que es preveu en l'article 20 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca (Agent de Policia Local), integrat en la subescala de serveis especials, classe de policia local els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es cursa.

c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors establert en el Reial decret 818/2009.

e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

### **BASE CINQUENA.- SOL·LICITUD, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ, I AUTORITAT A LA QUAL HA DE DIRIGIR-SE.**

- Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Manises, es presentaren:

- Preferentment amb caràcter telemàtic a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manises (<https://manises.sedipualba.es>).

- En l'oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Manises (Pl. Castell, 1).

- A través de la resta de formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

S'utilitzarà preferentment la instància model que estarà a la disposició de les persones aspirants en la seu electrònica de l'Ajuntament de Manises o en la pàgina [www.manises.es](http://www.manises.es).

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Per a ser admès/a i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants deuran:

- Assenyalar el torn pel qual opta.
- Còpia del DNI (no és necessari en el tràmit telemàtic en seu electrònica).
- Còpia titulació acadèmica necessària per a participar en el procés selectiu, referida sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donaran el consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix donaran el consentiment exprés perquè l'òrgan convocant faça les comprovacions i les acreditacions d'ofici necessàries sense que la persona aspirant haja de presentar cap documentació que aquell puga obtenir.

- Aportar l'abonament dels drets d'examen (o la justificació de les circumstàncies que motiven el seu no abonament), que es fixen, de conformitat amb el que es disposa en l'ordenança fiscal d'aplicació, en la quantitat de 120 euros,

- Els mèrits a valorar en la fase de concurs de mèrits (Torn de mobilitat), es presentaran segons el que es disposa en l'apartat B de la Base Vuitena .

L'abonament de la taxa haurà de fer-se efectiu mitjançant autoliquidació segons model d'imprès 073 que es trobarà a la disposició de les persones interessades en la seu electrònica de l'Ajuntament de Manises, on s'indicarà clarament el lloc al qual s'aspira i la identificació de l'aspirant. Les quotes ingressades només seran retornades als qui no siguen admesos al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en el mateix i així mateix als qui renunciem a prendre part en aquest procediment abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La quota tributària per a les persones que es troben en situació de desocupació i que, a més, manquen de rendes superiors en còmput mensual al Salari Mínim Interprofessional, serà de zero euros.

Aquesta situació s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de situació laboral expedit pel servei públic d'ocupació que corresponga o document anàleg. Per part seua, el nivell de renda s'acreditarà a través d'una declaració responsable en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al Salari Mínim Interprofessional.

Es troben exemptes del pagament de la taxa establida els qui formen part de famílies nombroses en els termes de l'article 12.1.c de la Llei 40/2003, de Protecció de la Família Nombrosa, havent d'aportar-se la documentació justificativa sobre aquest tema.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies les dades consignades en la mateixa seran vinculants per al peticionari. La consignació de dades falses en la instància o la falsedat de documentació aportada, comportarà l'exclusió del procés, sense perjudici de les mesures legals que en el seu cas corresponguen.

## **BASE SEXTA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

Conclòs el termini de presentació d'instàncies, per Resolució d'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes Electrònic de l'Ajuntament (<https://manises.sedipualba.es>), i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.manises.es](http://www.manises.es)), indicarà el termini de 10 dies hàbils per a esmena de defectes per els/as aspirants exclosos/as. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per els/as interessats/as.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la resolució que continga el llistat provisional de persones aspirants admeses esdevindrà definitiva automàticament.

En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, amb una antelació d'almenys 15 dies hàbils abans del seu començament.

## **BASE SETENA.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ**

L'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS), que serà el mateix per a tots dos torns, ho constituïran d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, cinc membres, nomenats per la persona titular de l'Alcaldia.

L' OTS quedarà compost de la següent forma:

- a) Presidència: Qui ostente la prefectura del cos de policia local convocant, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretaria: Qui ostente la de la Corporació, o funcionari de carrera en qui delegue.
- c) Dues vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció inclourà la dels respectius suplents.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'Òrgan Tècnic de Selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'Òrgan Tècnic de Selecció i aquest personal estarà sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Per a poder ser nomenats membres dels Òrgans Tècnics de Selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tenir una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

La pertinença als òrgans de selecció, serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta, en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament.

L'Òrgan Tècnic de Selecció tindrà la consideració d'òrgan col·legiat, i a aquest efecte estarà subjecte a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta. Les persones que integren l'Òrgan Tècnic de Selecció, així com el personal assessor especialista, hauran d'abstenir-se, comunicant-ho a l'Alcaldia Presidència, i podran ser recusats per les persones interessades quan concórreguen en ells les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, hauran d'abstenir-se els qui hagueren fet tasques de preparació de persones aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquestes Bases. La persona que ostente la Presidència de l'òrgan de selecció haurà de sol·licitar als integrants del mateix declaració expressa que no es dona en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, ni de les altres causes d'abstenció indicades en aquesta base. Aquesta declaració haurà de ser també emplenada, si escau, per les persones assessores especialistes que l'òrgan de selecció incorpore als seus treballs.

L'Òrgan Tècnic de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, estant facultat per a resoldre els dubtes i qüestions que es presenten entorn de l'aplicació i interpretació de les bases específiques, i per a prendre tot tipus d'acords necessaris per al desenvolupament del procés selectiu en tot el no previst en les bases, havent d'ajustar-se en tot moment en la seua actuació, al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i altres disposicions vigents.

La designació de els/as membres de l'òrgan de selecció, incloent la de els/as suplents respectius, s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i tendiran en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i en l'article 28.4 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, devent la persona titular de la direcció de la AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observar que la composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és paritària.

## **BASE OCTAVA.- SISTEMES DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS**

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i benvolguts lliurement per l'òrgan de selecció. La no presentació d'un/a aspirant en el moment de ser cridat a qualsevol de les proves obligatòries determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs d'aquest.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no puguen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, donant principi, d'acord amb la Resolució de 23 de juny de 2021, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, que fa seua aquest Ajuntament, per aquelles el primer cognom de les quals comence per la lletra "V".

L'òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, perquè acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

S'adoptaran les mesures oportunes per a garantir l'anonimat de les persones aspirants en el procés de realització, correcció i valoració dels exercicis.

Una vegada començades les proves els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries, i en definitiva qualsevol decisió que adopte l'òrgan de selecció i que haja de conèixer les i els aspirants fins a la finalització de les proves selectives o, en el seu cas, la fase de concurs, s'exposaran en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, bastant aquesta exposició, en la data en què s'inicie, com a notificació amb caràcter general. Així mateix s'exposarà en la pàgina web de l'Ajuntament ([www.manises.es](http://www.manises.es)). La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

Finalitzada la fase d'oposició la puntuació final de cada persona aspirant s'obindrà de la suma de les notes parcials.

Prèviament a la realització de les proves selectives per torn lliure, s'haurà realitzat i resolt el procediment corresponent al torn de mobilitat.

El procés selectiu comptarà amb les següents fases i proves:

## **A) PER A TORN LLIURE:**

### **A.1) PRIMERA FASE: PROVES SELECTIVES**

#### **- PRIMER EXERCICI: Proves d'aptitud física.** De caràcter obligatori i eliminatori.

- Comprovació inicial del requisit d'altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.
- A l'inici de la prova s'aportará certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de realitzar la prova física, en el qual es faça constar que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. La falta de presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant tant de la realització de la prova d'aptitud física com del procés selectiu.
- La realització de la prova d'aptitud física té com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant i consistirà a superar les proves d'aptitud física la descripció i la valoració de la qual figuren en l'Annex V del Decret 179/2021 de 5 de novembre. La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà APTE/A o NO APTE/A; perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.
- Les persones aspirants participants hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.
- Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit pel IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.
- Les especificacions i valoracions d'aquesta prova, així com la descripció dels quatre exercicis es concreten en l'Annex V del Decret 179/2021.

#### **- SEGON EXERCICI: Prova d'aptitud psicotècnica.** De caràcter obligatori i eliminatori.

- Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, prevalent-se especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació, la qual serà realitzada per un professional de la psicologia, que realitzarà l'exercici conformement al que s'estableix en l'Annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre.
- La qualificació global de les proves psicotècniques serà APTE/A o NO APTE/A.
- Addicionalment, es considerarà NO APTE/A a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

- Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.
- En les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar, per a l'accés a l'escala bàsica, es prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació
- En concret, s'avaluaran les àrees de personalitat que figuren en l'Annex IV del Decret 179/2021.

**- TERCER EXERCICI: Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives (exercici tipus test).** De caràcter obligatori i eliminatori. (Màxim 50 punts)

- Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, solament una d'elles certa, en 1 hora sobre el contingut que s'especifica en el **temari que s'arreplega en l'apartat A2 de l'Annex III del Decret 179/2021.**
- El qüestionari proposat contindrà cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua ordre, correlativament, a aquelles preguntes que, en el seu cas, puguen ser objecte d'anul·lació.
- Per a la correcció d'aquesta prova, es penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

$$\text{QUALIFICACIÓ} = A - (E/n-1)/N \times M$$

Sent, A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: Qualificació màxima possible.

- La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

**- QUART EXERCICI: Exercici pràctic: supòsit pràctic.** De caràcter obligatori i eliminatori. (Màxim 50 punts)

- Consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari que figura en l'apartat **2 de l'Annex III del Decret 179/202**, en 1 hora.
- Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari.
- La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtenir-se un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

**- CINQUÈ EXERCICI: Coneixement del valencià.** De caràcter obligatori i no eliminatori. (Màxim 4 punts).

- Consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat per l'OTS, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

**- SISÈ EXERCICI: Reconeixement Mèdic.** De caràcter obligatori i eliminatori.

- La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/NO APTE.
- Realització de reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A) del Decret 179/2021.

## **A.2) SEGONA FASE: CURS SELECTIU**

Una vegada finalitzada la fase d'oposició l'Ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al curs selectiu que es convoque.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'Agent, es realitzarà a l'IVASPE, tenint un contingut teoricopràctic, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE.

## **B) PER A TORN DE MOBILITAT:**

### **B.1) PRIMERA FASE: PROVA PSICOMÈDICA**

- Les persones aspirants hauran de superar, prèviament a la valoració dels mèrits, una prova psicomèdica.
- Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Tots dos tindran caràcter obligatori i eliminatori, amb la qualificació d'APTE o NO APTE. La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, apartat B) del Decret 179/2021; la prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV del Decret 179/2021, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

Finalitzada la prova, es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica, el llistat de persones aspirants declarades APTEs, atorgant-se un termini de cinc dies hàbils perquè presenten els mèrits a valorar per l'OTS.

### **B.2) SEGONA FASE: CONCURS DE MÈRITS**

La valoració dels mèrits es realitzarà únicament respecte dels aspirants que hagen sigut declarats aptes en els dues proves anteriors, d'acord amb els barems que figuren en l'Annex VII del Decret 179/2021, per a això s'obrirà un termini específic per a presentar la documentació, que serà degudament publicat.

El concurs per a cobrir les places per torn de mobilitat s'ajustarà a les següents normes:

- a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.
- b) Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de

finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà dau per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infra-representat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

### **BASE NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS**

Acabada la qualificació de els/as aspirants, e l'OTS publicarà en la Seu electrònica la relació d'aprovats/as per ordre de puntuació, no podent depassar aquests el nombre de places convocades i les que s'agregaren durant el transcurs de l'oposició.

No obstant això, de conformitat amb l'article 61.8 apartat 2a del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'Octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció relació complementària dels aspirants que segueixquen als proposats, per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

**Torn de mobilitat:** La provisió de places per torn de mobilitat, s'ajustaran als barems establits en l'annex VII del Decret 179/2021. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà dau per la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infra-representat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

**Torn Lliure:** La qualificació final de l'oposició vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis. Finalitzades les proves selectives, el \*\*OTS farà pública en la Seu Electrònica la relació d'aspirants aprovats, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència, conjuntament amb l'acta de l'última sessió, formulant proposada dels aspirants que, havent superat el procés selectiu, i prèvia la presentació de la documentació exigida en aquestes bases, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública per a seguir un curs de formació teoricopràctic de caràcter selectiu.

### **BASE DÈCIMA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

Els aspirants proposats per l'OTS hauran d'aportar davant la Corporació, en el termini de 20 dies hàbils comptats des del següent al de la publicació de la relació d'aspirants aprovats, la documentació que procedisca a fi d'acreditar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria:

- Còpia autenticada o fotocòpia (i en aquest cas es presentarà amb l'original per a la seua compulsada) del títol exigut o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició, sense perjudici de la seua posterior presentació, exigible segons la corresponent convocatòria.

- Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

- Còpia compulsada dels permisos de conducció exigits.

- Còpia compulsada del DNI.

- Certificat del Registre Central de Penats i Rebels, referit a la data de terminació de les proves selectives.

Els aspirants que tingueren la condició de funcionaris de carrera quedaran exempts de justificar documentalment les condicions generals que ja hagueren sigut acreditades per a obtenir el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionaris de carrera i el títol acadèmic exigut. Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats funcionaris, i s'invalidarà l'actuació de l'interessat i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte a aquest, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància. En el cas que l'aspirant siga exclòs per no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'admesos, el mateix número que el d'exclusos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles.

#### **BASE ONZENA.- CURS SELECTIU.**

Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

Després de la fase d'oposició, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres dels cossos de Policia Local hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar a l'IVASPE.

Els tribunals formularan la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir del nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagueren produït fins a la seua celebració, si així ho establiren les bases de la convocatòria. dins dels límits establits legalment.

Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar el procés de selecció, o fora exclosa del mateix per

manca d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat les fases d'oposició o concurs oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat aquesta circumstància, per la seua ordre de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, en el seu cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà a l'IVASPE, tenint un contingut teoricopràctic, i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, ajustant-se en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ús de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de Policia Local al títol de Tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició l'ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat compliment professional.

En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar aquest segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera. Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benlloguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

## **BASE DOTZENA. NOMENAMENT**

### **Nomenament i cessament de l'Agent per torn de mobilitat:**

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels cinc dia hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils, comunicant aquesta pròrroga al convocant.

Els qui hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-lo a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, mitjançant resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.

Al costat de la liquidació salarial s'emetrà certificat de permisos i llicències gaudits en l'anualitat en curs.

Les persones nomenades s'integraran plenament a l'ajuntament de destí. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

### **Nomenament de l'Agent per torn lliure:**

Finalitzat el curs teoricopràctic, e l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

## **BASE TRETZENA. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL**

L'OTS podrà proposar la constitució d'una borsa de treball per al nomenament com a funcionaris/as interins/as quan es done alguna de les circumstàncies previstes legalment, amb el personal aspirant que, havent participat en aquest procés selectiu, haja aprovat almenys l'exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida i amb preferència dels quals hagen aprovat major nombre d'exercicis. Per a poder ser nomenat funcionaris/as interins/as serà necessari la superació d'un curs de 40 hores que s'impartirà pel propi ajuntament o acreditar, mitjançant certificació, haver desenvolupat les funcions d'agent de policia local durant almenys un any en qualsevol municipi.

Les persones aspirants del torn lliure que hagen superat tots els exercicis passaran a formar part d'una borsa de treball destinada cobrir a través de nomenament interí les vacants existents o que es produïsquen i que no requerisquen una bossa específica. La borsa de treball que eventualment es constituïska anul·larà a les anteriors.

## **BASE CATORZENA. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, (LOPDGDD).**

El responsable del tractament de les dades personals dels qui figuren com a aspirants al present procés selectiu és l'Ajuntament de Manises, amb domicili en la Plaça del Castell, 1. 46940. Manises.

La finalitat del tractament de dades personals és la gestió dels assumptes relacionats amb els processos de selecció de personal per part del departament de Recursos Humans. Aquest tractament elabora perfils sobre la base de les proves selectives realitzades, els quals poden ser objecte de tractament automatitzat per a determinar persones admeses i/o excloses del procés. Les seues dades personals, així com les qualificacions i/o avaluacions obtingudes en el procés de selecció, podran ser publicats per l'Ajuntament de Manises sobre la base del principi de transparència que regeix aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament de Manises podrà verificar telemàticament les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria (llevat que l'interessat s'opose expressament, i en aquest cas haurà d'aportar fotocòpies dels documents pertinents), sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li a l'interessat.

Drets: Els interessats pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat dirigint una sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades, acompanyada d'un document acreditatiu de la seua identitat, a [lopd@manises.es](mailto:lopd@manises.es), a través d'instància en Seu Electrònica o mitjançant de la resta de formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

## **BASE QUINZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS**

L'òrgan de selecció queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases.

Contra les presents bases i quants actes administratius definitius es deriven de les mateixes podran les persones interessades interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i, en tot cas, en els supòsits previstos en la llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.