



INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Les persones tenen dret a relacionar-se amb l'Administració mitjançant mitjans electrònics i a l'assistència per a l'ús d'aquests mitjans (article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-s'hi a través de mitjans electrònics. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les administracions públiques podrà ser modificat per ella en qualsevol moment.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i els qui exercisquen una activitat professional que requereisca col·legiació obligatòria i els seus representants **estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics** amb les administracions públiques per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu (article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

El registre electrònic requereix la signatura electrònica com a forma inequívoca de identificació.

Aquesta signatura es pot realitzar amb:

- Certificat digital
- DNI electrònic

La identificació mitjançant CI@ve PIN i CI@ve Permanent no és vàlida per al registre electrònic, ja que la signatura requereix un nivell de seguretat més elevat.

Es recomana utilitzar l'aplicació Firma Dipualba, que conté diverses millores, com la major quantitat d'adjunts a signar.

- Descarregar aplicació **Firma Dipualba** (només Windows) en el següent enllaç: <http://www.dipualba.es/firmadipualba/>

També és possible utilitzar l'aplicació Autofirma, desenvolupada per l'Administració General de l'Estat per a entorns d'escriptori Windows, Linux i MacOS. Necessitarà disposar dels permisos necessaris i tindre una versió actualitzada de Java.

- Descarregar aplicació **Autofirma**, en el següent enllaç: <http://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html>

Si vol realitzar tràmits en un dispositiu mòbil o tauleta ha d'utilitzar el mecanisme d'identificació i signatura anteriorment descrit, és a dir, haurà d'instal·lar en el seu dispositiu el certificat digital i l'aplicació **Autofirma/Firma Dipualba** (en els seus repositoris Android i IOS). Una vegada la instància estiga emplenada i signada per algun dels mitjans assenyalats, s'entendrà que el document registrat constitueix una

sol·licitud d'iniciació de procediment administratiu en els termes de l'article 66 de la Llei 39/2015. D'aquesta manera, quedarà registrat electrònicament i no serà necessari aportar la sol·licitud presencialment.

Tingueu en compte que, una vegada emplenada la instància, **aquesta es queda pendent de signatura**, i haurà de signar-la amb la seua signatura digital i el component de signatura anteriorment descrit ([Autofirma/Firma Dipualba](#)). A l'efecte de terminis, s'iniciaran quan es realitze la signatura, i es disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a poder realitzar-la. Passats aquests dies, la instància ja no tindrà validesa.

SI LA PERSONA SOL-LICITANT NO DISPOSA DE SIGNATURA ELECTRÒNICA O DNI ELECTRÒNIC PODRÀ (només persones físiques):

- **Realitzar el tràmit electrònicament** accedint amb una adreça de correu electrònic, a falta de la signatura de la sol·licitud. Una vegada registrada la sol·licitud (a falta de signar-la), haurà d'acudir **presencialment al departament corresponent**, amb el seu DNI o document equivalent en el termini màxim de 10 dies hàbils per a signar-la de manera presencial.
- **Acudir a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Manises (OAC)**, per a realitzar la sol·licitud presencialment, aportant el seu DNI i la documentació necessària.

NOTA: La plataforma d'administració electrònica funciona en qualsevol navegador, no obstant això, s'aconsella utilitzar Google Chrome.