



Ajuntament de
MANISES

Plaça del Castell 1
46940 Manises
CIF: P4616100F

Tel. 96 154 51 16
www.manises.es

Versión 1.1 – 15/05/2025

**FORMALITZACIÓ PLAÇA ESCOLAR, MENJADOR I/O HORARI ESPECIAL /
FORMALIZACIÓN PLAZA ESCOLAR, COMEDOR Y/O HORARIO ESPECIAL**

DADES DE PARE, MARE, TUTOR-A / DATOS DE PADRE, MADRE, TUTOR-A

Nom i cognoms / Nombre y apellidos		DNI / NIE / Passaport
Adreça electrònica/Correo electrónico		Teléfon/Teléfono
Domicili/Domicilio	Localitat/Localidad	C. Postal
Nom i cognoms / Nombre y apellidos		DNI / NIE / CIF / Passaport
Adreça electrònica/Correo electrónico		Teléfon/Teléfono
Domicili/Domicilio	Localitat/Localidad	C. Postal

DADES DE L'ALUMNAT/DATOS DEL ALUMNADO

Nom i cognoms de l'alumnat/Nombre y apellidos del alumnado		Data de naixement/Fecha de nacimiento
Escola infantil on ha obtingut la plaça/Escuela infantil donde ha obtenido la plaza	DNI / NIE / Passaport	SIP (10 dígit) / sip 10 dígitos

FORMALITZA/FORMALIZA

Alta nova plaça escolar / Alta nueva plaza escolar

MARQUEU NOMÉS EN CAS D'HAVER OBTINGUT PLAÇA DEFINITIVA EN CADA SERVEI / MARCAR SOLO EN CASO DE HABER OBTENIDO PLAZA DEFINITIVA EN CADA SERVICIO:

Alta nova menjador / Alta nueva comedor

Alta nova matiera / Alta nueva matineria

Les taxes de menjador i horari especial s'abonaran per domiciliació bancària. Les altes i baixes es comunicaran entre l'1 i el 20 de cada mes i tindran efecte al mes següent. / **Las tasas de comedor y horario especial se abonarán por domiciliación bancaria.** Las altas y bajas se comunicarán del 1 al 20 de cada mes teniendo efecto al mes siguiente.

FORMA DE PAGAMENT/FORMA DE PAGO

E.C. Adeudado en cta

IBAN	BANCO	SUCURSAL	D.C.	CUENTA /NUM. COMPTE

Nom del Titular o titulars del compte/Nombre del Titular o Titulares de la cuenta

AUTORIZO / AUTORITZE

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

Autorizo a nuestro hijo/a para que asista a las **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR LA ESCUELA INFANTIL**, a lo largo del curso previa información de cada una de ellas. SI NO

ACCIDENTE O ENFERMEDAD:

Autorizo a la Directora de la Escuela Infantil a actuar en **CASO DE ACCIDENTE, O ENFERMEDAD del niño o la niña en la escuela, de la manera más rápida posible, es decir, tras las primeras atenciones, se avisará a los familiares y si fuera necesario, se trasladará al centro de salud más cercano.**

SI NO

IMÁGENES DEL ALUMNADO:

Autorizo al Ayuntamiento de Manises a la captación de imágenes fotográficas y grabaciones audiovisuales de mi hijo/a, para su difusión en cualquiera de los medios impresos, audiovisuales o página web de la que es titular la entidad mencionada, con fines estrictamente educativos, no lucrativos y de información durante el periodo de escolarización del alumno/a en este centro educativo.

Las familias recibirán las imágenes, únicamente, por correo y sede electrónica.

De conformidad con lo establecido en la Resolución de 28 de junio de 2018, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos, las familias no pueden divulgar de forma abierta, por internet, imágenes donde aparezca algún otro niño o niña de la escuela. Si las familias utilizan imágenes enviadas por la escuela para difundirlas fuera del ámbito privado, familia y de amistad, por ejemplo mediante su publicación en internet accesible en abierto, los familiares asumirán la responsabilidad por la comunicación de imágenes a terceros, eximiendo, de esta forma, de toda responsabilidad, al Ayuntamiento de Manises.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, declaro conocer el derecho que me asiste de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición, mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Manises.

SI NO

ROBOS O PÉRDIDAS DE OBJETOS

NOTA INFORMATIVA: Ante la imposibilidad de poder responder a posibles hurtos, robos, pérdidas de objetos (carteras, chaquetas, carros, etc.) dentro del recinto escolar, las **EEIIMM NO SE HACEN RESPONSABLES DE ESTOS OBJETOS** y aconsejan que todo esté debidamente marcado.

Hacemos constar que hemos recibido esta información.

OPOSICIÓN A INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015 Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.

Manises,

(Firma)

(Firma)

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MANISES, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada/s en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Ayuntamiento. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos: lopd@manises.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).